

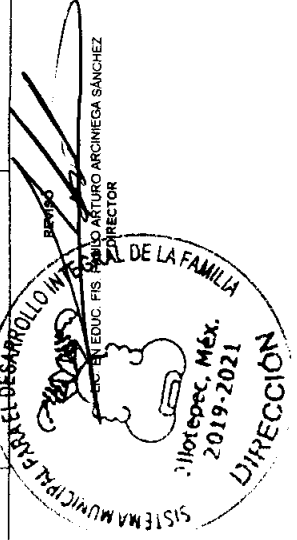


PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha: 22/02/2019

MUNICIPIO:	JILOTEPEC	(Clave)	02060905	(Denominación)	igualdad de trato y oportunidades para la mujer y el hombre
Programa presupuestario:	Engloba los proyectos para promover en todos los ámbitos sociales la igualdad sustantiva desde una perspectiva de género como una condición necesaria para el desarrollo integral de la sociedad, en igualdad de condiciones, oportunidades, derechos y obligaciones.				
Objetivo del Programa Presupuestario:	Dependencia General o Auxiliar: Pilar o Eje Transversal: Tema de Desarrollo: BDD Dirección General Eje transversal I: Igualdad de Género Cultura de Igualdad y Prevención de la Violencia contra las Mujeres				
Matriz de Indicadores para Resultados por Programa Presupuestario y Dependencia General					

Fin	Propósito	Componentes	Actividades	Registros administrativos	Registros administrativos	Registros administrativos	Registros administrativos	Registros administrativos	Registros administrativos
Contribuir a la inserción de mujeres y hombres en actividades productivas a través de la operación de programas que contribuyan a la equidad de género en la sociedad	Tasa de variación en el número de mujeres que se integran a actividades productivas	(Mujeres y hombres que integran a actividades productivas a través de la creación de programas para la equidad de género en el año actual/Mujeres y hombres que integran a actividades productivas a través de la gestión de programas para la equidad de género en el año actual) * 100	Registros administrativos	Registros administrativos	Registros administrativos	Registros administrativos	Registros administrativos	Registros administrativos	Registros administrativos
La población cuenta con apoyos diversos para su inserción en el mercado laboral	Porcentaje de mujeres y hombres beneficiados con programas para su inserción al mercado laboral	(Mujeres y hombres beneficiados con programas para su inserción al mercado laboral en el año actual/Total de población en el municipio) * 100	Registros administrativos	Registros administrativos	Registros administrativos	Registros administrativos	Registros administrativos	Registros administrativos	Registros administrativos
1. Capacitación de las mujeres y hombres para el trabajo realizado	Tasa de variación en el número de mujeres y hombres en edad productiva capacitados	(Mujeres y hombres en edad productiva capacitados en el presente semestre/Mujeres y hombres en edad productiva capacitados en el semestre anterior) * 100	Registros administrativos	Registros administrativos	Registros administrativos	Registros administrativos	Registros administrativos	Registros administrativos	Registros administrativos
2. Apoyos escolares a hijos de madres y padres trabajadores obligados	Porcentaje en el otorgamiento de apoyos escolares	(Mujeres y padres trabajadores beneficiados con apoyos escolares para sus hijos/Mujeres y padres trabajadores que solicitan apoyo escolar para sus hijos) * 100	Registros administrativos	Registros administrativos	Registros administrativos	Registros administrativos	Registros administrativos	Registros administrativos	Registros administrativos
1.1. Impartición de cursos de formación para el trabajo en distintas áreas productivas	Porcentaje de mujeres y hombres capacitados en áreas productivas	(Mujeres y hombres que recibieron capacitación para el trabajo inscritas en el programa de apoyo municipal/Total de mujeres y hombres asistentes a los cursos de capacitación para el trabajo inscritos por el municipio) * 100	Registros administrativos	Registros administrativos	Registros administrativos	Registros administrativos	Registros administrativos	Registros administrativos	Registros administrativos
1.2. Consolidación de una bolsa de trabajo que facilite la inserción laboral de mujeres y hombres	Porcentaje de beneficiados a través de la bolsa de trabajo	(Mujeres y hombres colocados en el mercado laboral/Total de Mujeres y hombres inscritos en la bolsa de trabajo) * 100	Registros administrativos	Registros administrativos	Registros administrativos	Registros administrativos	Registros administrativos	Registros administrativos	Registros administrativos
2.1. Recepción y análisis de solicitudes de apoyos escolares	Porcentaje de evaluación de solicitudes de apoyo	(Solicitudes de apoyos escolares para hijos de mujeres y hombres trabajadores atendidas/Solicitudes de apoyos escolares para hijos de mujeres y hombres trabajadores recibidas) * 100	Registros administrativos	Registros administrativos	Registros administrativos	Registros administrativos	Registros administrativos	Registros administrativos	Registros administrativos
2.2. Entrega de apoyos escolares a hijos de mujeres y hombres trabajadores	Porcentaje en el otorgamiento de Apoyos	(Apoyos entregados/Ayos programados) * 100	Registros administrativos	Registros administrativos	Registros administrativos	Registros administrativos	Registros administrativos	Registros administrativos	Registros administrativos



ELABORÓ  
ING. MARLENE TORRES OJUN  
RESPONSABLE DE LA UIPE

AUTORIZÓ  
ING. MARLENE TORRES OJUN  
RESPONSABLE DE LA UIPE









PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

MUNICIPIO: **JILOTEPEC** (Clave) **Alimentación para la población infantil** (Denominación)

Programa presupuestario: **2059063**

Objetivo del Programa Presupuestario: **Incluye acciones enfocadas a la mejora del estado de nutrición de los niños en edad preescolar y escolar que sean diagnosticados por el DIF con desnutrición o en riesgo, a través de la entrega de desayunos escolares fríos o raciones vespertinas en planteles escolares públicos, ubicados principalmente en zonas indígenas, rurales y urbano marginadas del territorio Estatal.**

Dependencia General o Auxiliar: **E00 Área de Operación**

Pilar o Eje Transversal: **Pilar 1. Social**

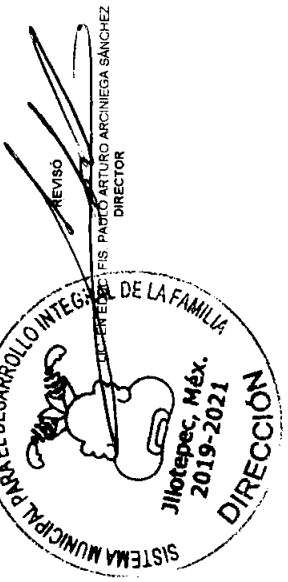
Tema de Desarrollo: **Alimentación y nutrición para las familias.**

Objetivo e resumen para el área: **Alimentación y nutrición para las familias.**

Indicadores: **Frecuencia y Tipo**

Medios de verificación: **Subíndices**

Fin	Tasa de variación en el número de niños en condiciones de desnutrición	Annual Estratégico	Reportes de la talla promedio de la población objetivo	N/A
<b>Propósito:</b> La población infantil a nivel preescolar y escolar del municipio es beneficiada con programas alimentarios en las escuelas.	Porcentaje de población infantil beneficiada con programas alimentarios	Annual Estratégico	Padrón de beneficiarios del programa, del año actual. Área responsable de la información	Los padres de familia suministran adecuadamente a sus hijos, los alimentos que les son proporcionados.
<b>Componentes:</b> 1. Desayunos escolares entregados a la población infantil del municipio	Porcentaje de desayunos escolares entregados a la población infantil del municipio	Trimestral Gestión	Padrón de beneficiarios aceptado, Programa operativo del año actual. Área responsable de la información.	Padres de familia solicitan a la autoridad local brindar raciones alimentarias.
2. Raciones alimentarias entregadas a la población infantil del municipio	Porcentaje de raciones alimentarias entregadas	Trimestral Gestión	Padrón de beneficiarios aceptado, Programa operativo del año actual. Solicitudes entregadas. Área responsable de la información.	Padres de familia solicitan a la autoridad local brindar raciones alimentarias.
1.1 Integración del padrón de escuelas beneficiarias del programa de desayunos escolares	Porcentaje de escuelas beneficiarias con desayunos escolares	Semestral Gestión	Padrón de escuelas beneficiarias. Nombre específico del documento fuente. Área responsable, año o fecha de publicación.	Las escuelas a nivel preescolar y escolar del municipio participan en los programas de alimentación diferenciada.
1.2 Supervisión de la entrega de desayunos escolares	Porcentaje de inspecciones físicas de la entrega de raciones de desayunos escolares	Mensual Gestión	Reporte de inspección. Nombre específico del documento fuente. Área responsable, año o fecha de publicación.	El personal de las escuelas beneficiadas con el programa colaboran con las actividades de supervisión que les son realizadas.
2. Integración del padrón de escuelas beneficiarias del programa de raciones alimentarias	Porcentaje de escuelas beneficiarias de raciones alimentarias	Semestral Gestión	Padrón de escuelas beneficiarias. Nombre específico del documento fuente. Área responsable, año o fecha de publicación.	La obtención del beneficio del programa de raciones alimentarias depende de la intervención organizada de la autoridad local para integrar padrones de beneficiarias.
2.2 Supervisión de la entrega de raciones alimentarias	Porcentaje de inspecciones físicas de la entrega de raciones alimentarias	Mensual Gestión	Reporte de inspección. Nombre específico del documento fuente. Área responsable, año o fecha de publicación.	El personal de las escuelas beneficiadas con el programa colaboran con las actividades de supervisión que les son realizadas.
3.1 Tomas de peso y talla a la población beneficiada con los desayunos escolares y raciones alimentarias	Porcentaje de tomas de peso y talla realizadas a la población beneficiada con el programa	Semestral Gestión	Nombre específico del documento fuente. Área responsable, año o fecha de publicación.	Los responsables de los menores suministran correctamente los alimentos que les son proporcionados en el programa.



ELABORO  
ING. MARLEN TORRES COLLIN  
RESPONSABLE DE LA UIPPE

REVISO  
ING. MARLEN TORRES COLLIN  
DIRECTOR

AUTOREA  
ING. MARLEN TORRES COLLIN  
RESPONSABLE DE LA UIPPE



**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL**

MUNICIPIO:	JILOTEPEC	(Clave)	02030101	(Denominación)	Prevención Médica para la Comunidad
		Programa presupuestario:	Incluye acciones de promoción, prevención y difusión de la salud pública para contribuir a la disminución de enfermedades y mantener un buen estado de la salud y bienestar de la población municipal.		
		Objetivo del Programa Presupuestario:	E00 Área de Operación		
		Dependencia General o Auxiliar:	Pilar 1: Social		
		Pilar o Eje Transversal:	Tema de Desarrollo: Salud y Bienestar Incluyente		

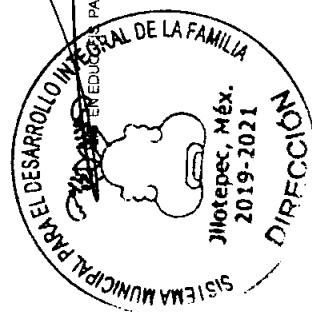
Fecha: 22/02/2019

Objetivo o recímen narrativo		Formula		Indicadores		Frecuencia y Tipo		Medios de verificación		Supuesto	
Fin	Propósito	Componentes	Actividades	Nombre	Formula	Indicadores	Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	Supuesto		
Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población municipal mediante el otorgamiento de programas de medicina preventiva.	La población municipal está informada contra enfermedades de primer nivel de atención al aprovechar los medios que facilitan un mayor control y mejorar la salud.	1. Campañas de promoción de la salud y prevención de enfermedades realizadas por las instituciones competentes	1.1. Campañas de promoción de la salud y prevención de enfermedades realizadas por las instituciones competentes	Tasa de variación de programas o proyectos orientados al fomento de la salud y la prevención de enfermedades	(Programas o proyectos de promoción de la salud y prevención de enfermedades ejecutados en el año actual / (programas o proyectos de promoción de la salud y prevención de enfermedades y ejecutados en el año anterior-1) *100	Anual Estratégico Eficiencia	Anual	Programa Operativo Anual, Registros administrativos, Presupuesto de egresos	La población cuida su salud y previene enfermedades		
				Porcentaje de población informada contra enfermedades de primer nivel	(Población atendida con servicios de medicina preventiva / Población programada con servicios de medicina preventiva) *100	Anual Estratégico Eficiencia	Anual	Bitácora de asistencia de las personas que recibieron la información sobre las enfermedades de primer nivel.	La población acude a su clínica de salud para recibir la información correspondiente		
				Porcentaje de programación de campañas de promoción a la salud y prevención de enfermedades	(Campañas de promoción de la salud y prevención de enfermedades realizadas/ Campañas de promoción de la salud y prevención de enfermedades programadas) *100	Anual Estratégico Eficiencia	Anual	Registros administrativos	La ciudadanía se interesa en ser participe en las campañas de promoción de la salud y prevención de enfermedades		
				Porcentaje de difusión de los programas de prevención de la salud	(Programas de prevención de la salud difundidos/programas de prevención de la salud programados a difundir) *100	Semestral Gestión Eficiencia	Semestral	Registros administrativos Programa Operativo Anual	La ciudadanía se informa participe de la difusión de los programas		
				Porcentaje de pláticas de promoción de la salud y de prevención de enfermedades en el territorio municipal	(Pláticas de promoción de la salud y de Prevención de enfermedades realizadas/Pláticas de promoción de la salud y Prevención de enfermedades programadas) *100	Trimestral Gestión Eficacia	Trimestral	Registros administrativos Programa Operativo Anual	La ciudadanía asiste a las pláticas de promoción		
				Porcentaje de dosis de biológico aplicados en los módulos de vacunación	(Dosis de biológicos aplicados/ Dosis de biológicos programados para aplicar) *100	Trimestral Gestión Eficacia	Trimestral	Registros administrativos Programa Operativo Anual	La población acude a las clínicas de salud a la aplicación de biológicos		
				Porcentaje de ilustrativos distribuidos para la promoción de la salud y prevención de enfermedades	(Ilustrativos para la promoción de la salud y preventivos para la promoción de la salud y prevención de enfermedades distribuidos / Ilustrativos para la promoción de la salud y prevención de enfermedades programados a distribuir) *100	Trimestral Gestión Eficacia	Trimestral	Registros administrativos	La ciudadanía recibe los ilustrativos y se informa sobre los programas de salud y prevención de enfermedades		

ELABORÓ  
ING. MARLENE MARCELO  
RESPONSABLE DE LA UIPPE

REVISÓ  
ING. MARLENE MARCELO  
DIRECTOR

AUTORIZÓ  
ING. MARCELO MARCELO  
RESPONSABLE DE LA UIPPE





PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

MUNICIPIO: JILOTEPEC

Matriz de indicadores para Resultados por Programa Presupuestario y Dependencia General

Programa presupuestario: 01080401 (Clave)

Denominación: Transparencia

Objetivo del Programa Presupuestario: Se refiere a la obligación que tiene el sector público en el ejercicio de sus atribuciones para generar un ambiente de confianza, seguridad y franqueza, en el sector, en un marco de abierta participación social y escrutinio público; así como garantizar la protección de sus datos personales en posesión de los sujetos obligados.

Dependencia General o Auxiliar: B00

Pilar o Eje Transversal: Eje transversal II Gobierno moderno capaz y responsable

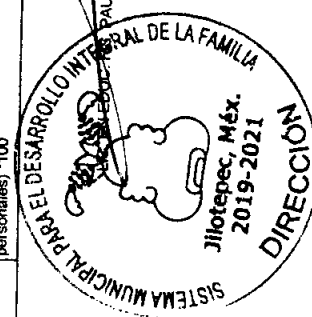
Tema de Desarrollo: Transparencia y rendición de cuentas

Fecha:

Objetivo resumido narrativo	Nombre	Formula	Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	Supuestos
Contribuir a garantizar la transparencia y el derecho al acceso a la información pública a través de la atención de las solicitudes de información realizadas al Municipio.	Tasa de variación de las solicitudes de transparencia.	(Solicitudes de transparencia presentadas en el año actual / Solicitudes de transparencia presentadas en año anterior) * 100	Annual Estratégico	Registros Administrativos	N/A
La ciudadanía tiene acceso a la información pública de oficio de todas las áreas que conforman al Ayuntamiento.	Porcentaje de atención a las solicitudes de transparencia y acceso a la información.	(Total de solicitudes atendidas / Total de solicitudes presentadas)	Annual Estratégico	Registros Administrativos	La ciudadanía solicita información del quehacer municipal.
1. Actualización de las fracciones comunitarias y específicas por parte de los servidores públicos habilitados "SPH".	Porcentaje de cumplimiento de fracciones de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información.	(Total de fracciones actualizadas y publicadas / Total de fracciones señaladas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información) * 100	Semestral Estratégico	Registros administrativos	La sociedad exige el acceso a la información pública.
1.1. Capacitación a Servidores Públicos en Materia de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	Porcentaje de personal capacitado en materia de transparencia y acceso a la información pública y protección de datos personales.	(Número de personas capacitadas / Número de personas programadas a ser capacitadas) * 100	Semestral Gestión	Registros Administrativos	La ciudadanía, así como el personal que labora en las dependencias del Ayuntamiento, asistente a las capacitaciones, con el propósito de fomentar la transparencia y la rendición de cuentas.
1.2. Seguimiento y evaluación del cumplimiento a las obligaciones de los SPH.	Porcentaje de seguimiento a los SPH en cumplimiento de sus obligaciones	(Total de SPH que cumplen con sus obligaciones en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales / Total de SPH para el cumplimiento de sus obligaciones en transparencia, el acceso a la información pública y la protección de los datos personales) * 100	Mensual Gestión	Registros Administrativos	Los ciudadanos exigen que los SPH cumplan con sus obligaciones.

ELABORO  
ING. MARLEN TORRES OLIN  
RESPONSABLE DE LA UIPE

REVISO  
ING. MARLEN TORRES OLIN  
DIRECTOR



AUTORIZO  
ING. MARLEN TORRES OLIN  
RESPONSABLE DE LA UIPI



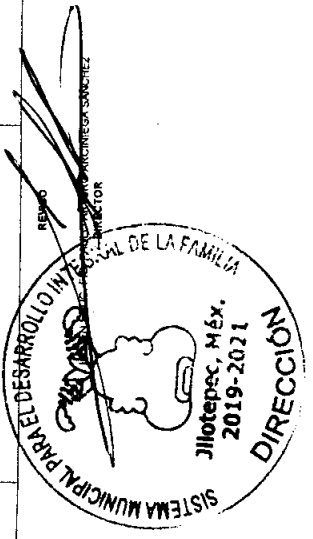


**MUNICIPIO:** JILOTEPEC  
**Programa presupuestario:** 01057026  
**Clave:** (Denominación)  
**Planes y presupuesto basado en resultados**  
**Objetivo del Programa Presupuestario:** Dependencia General o Auxiliar: Dependencia General  
**Nombre:** Dependencia General o Auxiliar: Dependencia General  
**Forma:** Dependencia General o Auxiliar: Dependencia General

**Comprende el conjunto de actividades para la coordinación, participación, elaboración, actualización e instrumentación del Plan de Desarrollo Municipal y planes y programas que de él se deriven, así como todas las actividades asociadas a la operación del Sistema de Coordinación Nucleadora del Estado de México; así como la definición de los mecanismos de planeación, programación, presupuestación y evaluación de las dependencias y organismos municipales para su en caso; analizar, operar y emitir reportes sobre el Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal.**  
**Elaborado por:** EDCI Secretaría de Planeación y Desarrollo Urbano, Cajas y Responsable de la Dependencia General o Auxiliar: Dependencia General  
**Revisado por:** Gerencia de Resultados y Presupuesto del Ayuntamiento

Fin	Propósito	Actividades	Indicadores	Frecuencia y Tipo	Informe de resultados	N/A
Contribuir a mejorar los procesos de planeación, programación, presupuestación y evaluación, mediante las evaluaciones al Plan de Desarrollo Municipal	Tasa de variación de las evaluaciones efectuadas al Plan de Desarrollo Municipal	Tasa de variación de las evaluaciones efectuadas al Plan de Desarrollo Municipal	(Evaluaciones al Plan de Desarrollo Municipal efectuadas en el año actual/Evaluaciones al Plan de Desarrollo Municipal efectuadas en el año anterior)-1) *100	Annual Estratégico	Informe de resultados	N/A
El proyecto PBR presenta los indicadores estratégicos y de gestión para su revisión y redirección	Tasa de variación de indicadores estratégicos y de gestión implementados en el año	Tasa de variación de indicadores estratégicos y de gestión implementados en el año	(Número de indicadores estratégicos y de gestión implementados en año actual/Número de indicadores estratégicos y de gestión implementados en el año anterior)-1) *100	Annual Estratégico	Reporte de proyectos presupuestados	Las autoridades estatales facilitan la integración de la normatividad en materia de planeación para realizar los trabajos de integración del PBRM.
1. Matrices de indicadores de resultados implementados por programas presupuestados bajo la metodología del marco lógico (MML)	Porcentaje de matrices de indicadores de resultados bajo la MML adoptadas	Porcentaje de matrices de indicadores de resultados bajo la MML adoptadas	(Matrices de indicadores por resultados adoptadas por el municipio/Matrices de indicadores por resultados aprobadas) *100	Semestral Gestión	Registros Administrativos	Las autoridades estatales del ejecutivo y legislativo requieren de instrumentos unificados para estandarizar regulaciones a nivel municipal.
2. Orientaciones y asesorías brindadas en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal	Porcentaje de asesorías brindadas en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal	Porcentaje de asesorías brindadas en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal	(Total de asesorías solicitadas en materia del SED / Total de asesorías brindadas en materia del SED) *100	Trimestral Gestión	Registros Administrativos	Las dependencias del Municipio, acuden de manera oportuna a solicitar la asesoría en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal.
3. Programa Anual de Evaluación (PAE) elaborado y publicado.	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración y publicación del PAE	Elaboración y publicación del PAE / Documento programado a elaborar y publicar)	(Elaboración y publicación del PAE / Documento programado a elaborar y publicar)	Trimestral Gestión	Registros Administrativos Página de Internet	Las dependencias del ayuntamiento, están atentas a la publicación del PAE, para su oportuna atención.
1.1. Alineación del presupuesto con base en resultados en cumplimiento a lo establecido al Manual de Planeación, Programación y Presupuestación vigente.	Porcentaje de alineación de formatos de PBRM en cumplimiento al Manual de Planeación, programación y presupuestación	Formatos PBRM solicitados en alineación al Manual de Planeación, programación y Presupuestación vigente/Total de formatos PBRM manejados por el ayuntamiento) *100	(Formatos PBRM solicitados en alineación al Manual de Planeación, programación y Presupuestación vigente/Total de formatos PBRM manejados por el ayuntamiento) *100	Trimestral Gestión	Expedientes de Formatos PBRM del ayuntamiento	Las autoridades de otros órdenes de gobierno unifican los formatos de establecimiento y alineación del PBRM.
2.1. Asesoría otorgada en materia de indicadores	Porcentaje de asesorías otorgadas en materia de indicadores	Asesorías otorgadas en materia de indicadores / Total de indicadores	(Asesorías en materia de indicadores / Total de asesorías brindadas en materia del SEDM) * 100	Trimestral Gestión	Registros Administrativos	Las dependencias solicitan asesorías en materia de indicadores
2.2. Asesoría otorgada en materia de evaluación.	Porcentaje de asesorías otorgadas en materia de evaluación	Asesorías otorgadas en materia de evaluación / Total de evaluaciones	(Asesorías en materia de evaluaciones / Total de asesorías brindadas en materia del SEDM) * 100	Trimestral Gestión	Registros Administrativos	Las dependencias solicitan asesorías en materia de evaluaciones
3.1. Evaluaciones señaladas en el Programa Anual de Evaluación.	Porcentaje de cumplimiento de las evaluaciones señaladas en el PAE	Total de evaluaciones realizadas señaladas en el PAE / Total de evaluaciones señaladas en el PAE) *100	(Total de evaluaciones realizadas señaladas en el PAE / Total de evaluaciones señaladas en el PAE) *100	Trimestral Gestión	Registros Administrativos	Los sujetos evaluados señalados en el PAE, dan cumplimiento en la realización de las evaluaciones atendiendo lo señalado en el Marco normativo.

**ELABORÓ:**  
ING. MARLEN FLORES  
RESPONSABLE DE LA URPPE



**AUTORIZÓ:**  
ING. MARLEN FLORES  
RESPONSABLE DE LA URPPE



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

MUNICIPIO: JILOTEPEC

Fecha: 22/02/2019

MUNICIPIO:	JILOTEPEC	(Clave) 01030402	Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios (Deromación)
PROGRAMA:	Méritos de Indicadores para Resultados por Programa Presupuestario y Dependencia General	Programa presupuestario	Conjunto de acciones diseñadas a establecer las bases de coordinación entre el Estado y los Municipios para el funcionamiento de los Sistemas Anticorrupción, de conformidad con lo dispuesto en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México y la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción, Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios, para que las autoridades estatales y municipales Componentes Prevención, Investigación y Sanción en las áreas administrativas y los hechos de corrupción.
PROYECTO:	Le administraciones municipales implementan políticas públicas integrales en materia de anticorrupción.	Dependencia General o Auxiliar: 000 Contribución Interna	
COMPONENTE:	1. Sistema Municipal Anticorrupción coordinado con el Sistema Estatal Anticorrupción.	Plar o Eje Transversal: Eje Transversal B: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable	
ACTIVIDADES:	1.1. Elaboración del Informe anual de avances y resultados de Comité Coordinador Municipal para entrega a Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción	Tema de Desarrollo: Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios	

Actividades	Indicadores	Estrategia	Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	Evidencia		Situación
					Descripción	Medios de verificación	
Contribuir a la disminución de los actos de corrupción, mediante las acciones del Sistema Anticorrupción Municipal	Tasa de variación en la incidencia de actos de corrupción	Annual Estratégico	Trimestral Gestión	Registros de actos de corrupción con resolución por la Contraloría Municipal y/o del Sistema Anticorrupción Municipal	Resolución de la Contraloría Municipal y/o del Sistema Anticorrupción Municipal	Los servidores públicos y la población del Ayuntamiento conocen y se conciben con ética además de presentar sus denuncias ante posibles actos de corrupción.	
Las administraciones municipales implementan políticas públicas integrales en materia de anticorrupción.	Porcentaje de posibles actos de corrupción con resolución emitida	Annual Estratégico	Trimestral Gestión	Resolución de posibles actos de corrupción	Resolución de la Contraloría Municipal y/o del Sistema Anticorrupción Municipal	Los servidores públicos y la población del Ayuntamiento conocen y se conciben con ética además de presentar sus denuncias ante posibles actos de corrupción.	
1. Sistema Municipal Anticorrupción coordinado con el Sistema Estatal Anticorrupción.	Porcentaje de acciones para la coordinación entre los Sistemas Estatal y Municipal realizadas	Semestral Gestión	Semestral Gestión	Acuerdos cumplidos como parte del Sistema Anticorrupción Municipal	Control y documentos administrativos inherentes al seguimiento del Sistema Municipal Anticorrupción.	Los factores organizacionales con los que se coordinan entre los Sistemas Anticorrupción Municipal y Estatal.	
2. Acuerdos cumplidos como parte del Sistema Anticorrupción Municipal	Porcentaje de acuerdos cumplidos en el año de la Comisión del Comité Coordinador Municipal como del Sistema Anticorrupción Municipal	Trimestral Gestión	Trimestral Gestión	Acuerdos cumplidos / Acuerdos registrados *100	Actas de las sesiones (seguimiento de acuerdos)	El contexto político y social, permite la correcta implementación de las acciones acordadas por el Comité Coordinador Municipal.	
3. Autorías realizadas que derivan de la identificación de posibles actos de corrupción	Porcentaje de auditorías que identifican posibles actos de corrupción	Semestral Gestión	Semestral Gestión	Auditorías con posibles actos de corrupción (verificados / Total de auditorías realizadas en el año) *100	Plego de observaciones. Reportes administrativos	Los servidores públicos cumplen con las obligaciones establecidas en materia de ética, conducta y transparencia.	
4. Campañas de difusión realizadas para la prevención, control y difusión de las faltas administrativas y hechos de corrupción	Porcentaje de campañas realizadas para concientizar a los servidores públicos sobre la tolerancia cero a la corrupción	Semestral Gestión	Semestral Gestión	Campañas de concientización realizadas / Campañas programadas en el año *100	Programas de difusión	Los servidores públicos municipales participan y utilizan sus conocimientos en materia de corrupción para identificar posibles actos.	
1.1. Elaboración del Informe anual de avances y resultados de Comité Coordinador Municipal para entrega a Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción	Porcentaje de avance en la elaboración del Informe de avances y resultados del Comité Coordinador Municipal	Semestral Gestión	Semestral Gestión	(Número de acciones realizadas para integrar el Informe de Avances y resultados del Comité Coordinador Municipal / Número de acciones programadas para integrar el Informe de Avances y resultados del Comité Coordinador Municipal) * 100	(Número de acciones realizadas para integrar el Informe de Avances y resultados del Comité Coordinador Municipal / Número de acciones programadas para integrar el Informe de Avances y resultados del Comité Coordinador Municipal) * 100	Los servidores públicos municipales participan activamente en la correcta implementación del Sistema Municipal Anticorrupción.	
1.2. Plataforma Digital Estatal actualizada en lo concerniente a información del municipio	Porcentaje de información derivada del cumplimiento al artículo 70 de la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios, registrada en la Plataforma Digital Estatal	Semestral Gestión	Semestral Gestión	(Número de documentos derivados de la información en materia de evaluación patrimonial, declaración de intereses, contrataciones, hechos de corrupción, faltas administrativas y sanciones generados) *100	Control administrativo de Evoluciones patrimoniales, declaración de intereses, contrataciones, hechos de corrupción, faltas administrativas y sanciones	Los servidores públicos presentan en tiempo y forma su evaluación patrimonial y declaración de intereses, además de que evitan involucrarse en actos de corrupción.	
2.1. Realización de sesiones del Comité Coordinador Municipal	Porcentaje de sesiones del Comité Coordinador Municipal del Sistema Anticorrupción Municipal	Trimestral Gestión	Trimestral Gestión	(Sesiones realizadas del Sistema Anticorrupción Municipal / Sesiones programadas del Sistema Anticorrupción Municipal) *100	Actas de las sesiones	Los integrantes del Comité asisten a las sesiones convocadas.	
3.1. Seguimiento del programa de auditorías en el municipio.	Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del programa anual de auditorías	Trimestral Gestión	Trimestral Gestión	(Programa anual de auditorías realizado / Programa anual de auditorías programado) *100	Programa anual de auditorías emitido, de la Contraloría Municipal	Los servidores públicos participan de manera efectiva en las revisiones de auditorías en el año de dar cumplimiento de la norma en la materia.	
4.1. Realización de eventos en materia de corrupción para servidores públicos.	Promedio de servidores públicos asistentes a los eventos de concientización	Trimestral Gestión	Trimestral Gestión	(Servidores públicos asistentes a los eventos / Total de eventos) *100	Convocatorias realizadas y listas de asistencia de cada los eventos realizados	Los servidores públicos asisten a los eventos convocados y participan activamente en las acciones de prevención de los actos de corrupción.	

ING. MARLENE VILLALBA  
RESPONSABLE DE LA FAMILIA

ING. MARLENE VILLALBA  
RESPONSABLE DE LA FAMILIA



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

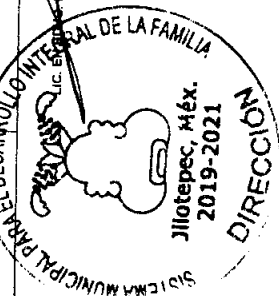


Fecha: 25/02/2019

MUNICIPIO:	JILOTEPEC
PRM-01e	Matriz de indicadores para Resultados por Programa Presupuestario y Dependencia General

(Clave)	01030401	(Denominación)	Desarrollo de la Función Pública y Ética en el Servicio Público
Programa presupuestario			Considera las acciones tendientes a elevar la calidad de los servicios que se prestan a la población y para mejorar la atención a la participación ciudadana, fomentando una vocación de servicio ético y profesional de los servidores públicos. Así mismo se incluyen las acciones de participación social que contribuyen las acciones de participación social que contribuyen a lograr objetivos.
Objetivo del Programa Presupuestario			Dependencia Central o Auxiliar: G00 Contraloría
Pilar o eje transversal:	Eje Transversal: El Gobierno Moderno, Capaz y Responsable		
Tema de Desarrollo:	Eficiencia y eficacia en el sector público		

Fin	Nombre	Frecuencia y Tipo	Indicador	Medios de verificación
Propósito	Contribuir al fortalecimiento de la vocación de servicio ético y profesional de la función pública a través del seguimiento y observación al cumplimiento del marco normativo institucional. Los servidores públicos desarrollan eficazmente la función pública y ética en el municipio en base a quejas y/o denuncias.	Anual Estratégico	Tasa de variación en los expedientes de observación y seguimiento al cumplimiento del marco normativo.	Certificados bajo el resguardo de la Contraloría interna municipal Dirección de Administración.
Componentes	1. Capacitaciones especializadas en el desarrollo humano con enfoque en el servicio público realizadas.	Anual Estratégico	Tasa de variación en las quejas y/o denuncias presentadas hacia servidores públicos	Sistema de Atención Mexiquense, SECOGEM Centro de atención ciudadana Libro de registro de la contraloría interna
	2. Campañas de información de las obligaciones de los servidores públicos realizadas.	Semestral Gestión	Porcentaje de capacitaciones especializadas realizadas en temas de desarrollo humano.	Programas de capacitación Convocatorias
	3. Auditorías a las obligaciones de los servidores públicos realizadas.	Semestral Gestión	Porcentaje de campañas de información de las obligaciones de los servidores públicos.	Programas de difusión
Actividades	1.1. Promoción y firma de convenios con instituciones capacitadoras.	Semestral Gestión	Porcentaje de auditorías a las obligaciones de los servidores públicos.	Pliego de observaciones Plataforma DeclaraNET Reportes administrativos
	1.2. Registro de asistentes a las capacitaciones.	Trimestral Gestión	Porcentaje de asistentes a las capacitaciones.	Convenios vigentes
	2.1. Elaboración de carteles informativos.	Trimestral Gestión	Porcentaje de carteles informativos.	Listas de asistencia Constancias de participación Servidores públicos activos (Secretaría de Administración de Personal)
	3.1. Integración de los reportes de auditorías al expediente técnico.	Trimestral Gestión	Porcentaje de reportes de auditorías.	Registro de carteles informativos Publicación en sitio web del municipio



ELABORADO POR: ING. MARLEN MARLEN SANCHEZ RESPONSABLE DE VIGILANCIA

ELABORADO POR: LIC. PAUL CARTURO ARCINIEGA SANCHEZ DIRECTOR

RESPONSABLE DE VIGILANCIA





**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL**

MUNICIPIO: **JILOTEPEC** (Clave) **Oportunidades para los jóvenes** (Denominación) Fecha: **22/02/2018**

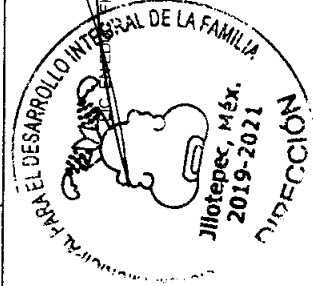
Programa presupuestario: **02060806**  
 Programa presupuestario: **800 Dirección General**  
 Objetivo del Programa Presupuestario: **Contiene acciones que se orientan a brindar más y mejores oportunidades a los jóvenes que les permitan alcanzar su desarrollo físico y mental, y se incorporen a la sociedad de manera productiva.**  
 Dependencia General o Auxiliar: **Pilar 1. Social**  
 Tema de Desarrollo: **Desarrollo humano incluyente, sin discriminación y libre de violencia**

Objetivo o resultado narrativo **Formular** **Frecuencia y Tipo** **Medios de verificación** **Supuestos**

Fin	Propósito	Componentes	Indicadores	Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	Supuestos			
Fin	Propósito	Componentes	Contribuir al fortalecimiento e impulso del desarrollo integral de la juventud mediante la operación de programas de formación educativa y profesional, participación social, trabajo y salud	Tasa de variación en la población juvenil atendida a través de programas de asistencia social	Anual Estratégico	Padrones de beneficiarios	N/A		
			Los jóvenes del municipio tienen acceso a los programas de desarrollo y bienestar social que promueven la integración con igualdad y equidad a las condiciones económicas y sociales del municipio	Porcentaje de atención a la población juvenil	Anual Estratégico	Padrón de beneficiarios	La juventud solicita a la autoridad municipal operar programas de apoyo		
			1. Becas educativas otorgadas	Porcentaje en el otorgamiento de Becas educativas	Semestral Gestión	Padrón de beneficiarios	La población juvenil solicita a las autoridades municipales gestionar recursos para el otorgamiento de becas educativas		
			2. Concursos para estimular la participación social de los jóvenes realizados	Porcentaje de concursos realizados	Semestral Gestión	Convocatorias publicadas	La población juvenil solicita a las autoridades municipales gestionar concursos de participación en actividades sociales		
			3. Apoyos bajo la modalidad de joven emprendedor otorgados	Porcentaje en el otorgamiento de apoyos a proyectos de jóvenes emprendedores	Semestral Gestión	Padrón de beneficiarios	La población juvenil solicita a las autoridades municipales gestionar apoyos para actividades de emprendimiento		
			4. Espacios para el esparcimiento y deportivos rehabilitados	Porcentaje de espacios rehabilitados	Semestral Gestión	Expedientes Técnicos	La población juvenil solicita a las autoridades organizadas y colaboración con el gobierno municipal en la rehabilitación de los espacios		
			1.1. Emisión de convocatoria de becas	Porcentaje de cumplimiento de publicación de convocatoria	Trimestral Gestión	Convocatorias publicadas y divulgadas	La población juvenil solicita a las autoridades la emisión de convocatorias para el otorgamiento de becas		
			1.2. Selección de solicitudes de becas	Porcentaje de participación a través de solicitudes de becas	Trimestral Gestión	Formatos de solicitudes	La población juvenil solicita a las autoridades municipales recibir solicitudes de becas para jóvenes		
			1.3. Emisión de los estímulos	Porcentaje en el otorgamiento de estímulos	Trimestral Gestión	Padrón de beneficiarios	La población juvenil solicita a las autoridades municipales otorgar estímulos a jóvenes		
			2.1. Concentración y diseño de concursos	Porcentaje en la realización de concursos	Trimestral Gestión	Registros administrativos	La población juvenil solicita a las autoridades municipales gestionar realización de concursos para jóvenes		

Actividades	2.2. Gestión de estímulos a otorgar	Porcentaje de estímulos gestionados	(Estímulos obtenidos/Estímulos gestionados) *100	Trimestral Gestión	Registros administrativos	La población juvenil solicita a las autoridades municipales gestionar estímulos para jóvenes.
	2.3. Análisis de proyectos participantes en concursos.	Porcentaje en la dictaminación de proyectos.	(Proyectos dictaminados/Proyectos recibidos) *100	Trimestral Gestión	Expedientes integrados	Las autoridades municipales con e colaboración con las instituciones académicas coadyuvan en la valoración de proyectos que concurren
	2.4. Emisión de Resultados.	Porcentaje de jóvenes beneficiados	(Jóvenes que reciben estímulos/jóvenes participantes en concursos) *100	Trimestral Gestión	Registros administrativos	La población juvenil solicita a las autoridades municipales otorgar estímulos a jóvenes destacados en concursos
	3.1. Emisión de Convocatorias	Porcentaje de las convocatorias emitidas	(Convocatorias publicadas/Convocatorias programadas) *100	Trimestral Gestión	Convocatorias publicadas y divulgadas	Las autoridades municipales y estatales convienen en la participación juvenil en la esfera emprendedora
	3.2. Concentración de recursos a otorgar	Eficacia en los Recursos gestionados.	(Estímulos otorgados/Estímulos gestionados) *100	Trimestral Gestión	Registros administrativos	La población juvenil solicita a las autoridades municipales gestionar ante autoridades estatales recursos para el otorgamiento de estímulos jóvenes emprendedores.
	3.3. Recepción y dictaminación de proyectos	Porcentaje en la dictaminación técnica	(Proyectos dictaminados/Proyectos recibidos) *100	Trimestral Gestión	Expedientes integrados	Las autoridades estatales dictaminan los proyectos de jóvenes emprendedores
	3.4. Emisión de recursos otorgado	Porcentaje de Jóvenes emprendedores beneficiados	(Estímulos otorgados/Estímulos Programados) *100	Trimestral Gestión	Registros administrativos	Las autoridades estatales gestionan estímulos para proyectos de jóvenes emprendedores
	4.1. Elaboración de un programa de concertación y rehabilitación de lugares de esparcimiento y deportivos	Porcentaje de programas de concertación y rehabilitación	(Acciones de concertación y rehabilitación de lugares de esparcimiento y deportivos realizadas/Acciones de concertación y rehabilitación de lugares de esparcimiento y deportivos programadas) *100	Trimestral Gestión	Registros administrativos	Los vecinos de diversos sectores del municipio colaboran y proporcionan apoyo para la rehabilitación de espacios públicos
	4.2. Elaboración de un programa de actividades para el uso y aprovechamiento de lugares para el esparcimiento y el deporte.	Porcentaje en la actividad recreativa y deportiva	(Actividades recreativas y deportivas realizadas/Actividades recreativas y deportivas programadas) *100	Trimestral Gestión	Registros administrativos	La población juvenil solicita a las autoridades municipales promover rehabilitación de espacios para esparcimiento y deporte.

ELABORÓ  
ING. MARLEN TORRES GARCÍA  
RESPONSABLE DE LA TIPE



REVISADO  
ING. PAULINO ARCINIEGA SÁNCHEZ  
DIRECTOR

AUTORIZADO  
ING. MARLEN TORRES GARCÍA  
RESPONSABLE DE LA TIPE