



**MUNICIPIO DE JILOTEPEC, ESTADO DE MEXICO.  
INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE DE JILOTEPEC, MÉXICO**

**AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL  
PERSONAL TRABAJADOR DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FISICA Y DEPORTE**

**(1) Revisión numero 01 Fecha de aprobación: 18/MARZO/2025**

La Dirección de Administración y Finanzas, perteneciente al Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de Jilotepec, México, es el área facultada para llevar a cabo el tratamiento de datos personales del personal que labora en el Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte; Con el objeto de que conozca la forma en que protegemos sus datos y los derechos con que cuenta en esta materia, se le informa lo siguiente:  
cabo el tratamiento de datos personales del personal que labora en el Instituto.

**(2) ¿A quién va dirigido el presente aviso de privacidad?**

El presente Aviso va dirigido al personal trabajador, ya sea de base, confianza, honorarios o voluntariado, que preste servicios dentro del Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de Jilotepec, México. Por lo que, si Usted se encuentra en alguno de los supuestos, se le recomienda leer de manera completa el presente Aviso de Privacidad.

**(3) ¿Qué es un aviso de privacidad y cuál es su utilidad?**

El aviso de privacidad es el documento físico, electrónico o en cualquier formato generado por el responsable, que es puesto a disposición de Usted, como titular de sus datos, con el objeto de informarle los propósitos del tratamiento al que serán sometidos sus datos personales.

**(4)** A través de este AVISO DE PRIVACIDAD, tenemos la obligación de informar de modo expreso, preciso e inequívoco a los titulares sobre la información que se recaba de ellos y con qué fines, así como la existencia y características principales del tratamiento al que serán sometidos sus datos personales, con el objetivo de que puedan tomar decisiones informadas al respecto.

**(5) ¿Qué es un dato personal?**

Se considera como Dato Personal cualquier información concerniente a una persona física o jurídica colectiva identificada o identificable, establecida en cualquier formato o modalidad y que esté almacenada en sistemas y/o bases de datos.

**(6) ¿Qué es un dato personal sensible?**

Se entiende como un dato personal sensible a la esfera más íntima de su Titular cuya utilización indebida puede dar origen a discriminación o conlleva un riesgo grave para éste.

**(7)** De manera enunciativa, más no limitativa, se consideran sensibles aquéllos que puedan revelar aspectos como origen racial o étnico, información de salud física o mental, información genética, datos biométricos, firma electrónica, creencias religiosas, filosóficas o morales, afiliación sindical, opiniones políticas y preferencia sexual.

**(8) ¿Qué es tratamiento de datos personales?**

La Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios define al TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES como las operaciones efectuadas por los procedimientos manuales o automatizados aplicados a los datos personales, relacionadas con la obtención, uso, registro, organización, conservación, elaboración, utilización, comunicación, difusión, almacenamiento, posesión, acceso, manejo, aprovechamiento, divulgación, transferencia o disposición de datos personales.



**(9) ¿De qué manera se protegen mis datos personales en posesión de sujetos obligados (autoridades) del Estado de México y sus Municipios?**

La Ley tiene por objeto garantizar la protección de los datos personales que se encuentran en posesión de los sujetos obligados, así como establecer los principios, derechos, excepciones, obligaciones, sanciones y responsabilidades que rigen en la materia.

**(10)** Así, la Ley establece diversas obligaciones a cargo de los responsables del tratamiento de los datos personales, como el Aviso De Privacidad, con el objeto de que el titular de los datos esté informado sobre qué datos personales se recaban de él y con qué finalidad. De igual manera, regula la tramitación de los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (ARCO), las transmisiones, la posibilidad de interponer denuncias por posibles violaciones a la Ley, así como los medios por los cuales el INFOEM verificará el cumplimiento de las disposiciones en la materia.

**(11)** Ahora bien, con el objeto de dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 31 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios, se hace de su conocimiento lo siguiente:

**(12) I. La Denominación Del Responsable.**

La Dirección de Administración y Finanzas, perteneciente al Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de Jilotepec, México

**(13) II.- El Nombre Y Cargo Del Administrador, Así Como El Área O Unidad Administrativa A La Que Se Encuentra Adscrito.**

(A) Nombre del Titular: Armando Ordoñez Peñalosa

(B) Cargo: Director de Administración y Finanzas

(C) Área o Unidad Administrativa: Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de Jilotepec, México

Correo Electrónico: [imcufide@jilotepecmex.gob.mx](mailto:imcufide@jilotepecmex.gob.mx)

**(14) III.- El Nombre Del Sistema De Datos Personales O Base De Datos Al Que Serán Incorporados Los Datos Personales.**

Nombre del sistema y/o base de datos denominada "Personal trabajador del instituto Municipal de Cultura Física y Deporte" con número de folio de la cédula de base de datos **CBDP13525BICP063**.

**(15) IV.- Los Datos Personales Que Serán Sometidos A Tratamiento, Identificando Los Que Son Sensibles.**

Tenemos el tratamiento de los siguientes datos personales: nombre, CURP, edad, fecha de nacimiento, fotografía, firma autógrafa, comprobante de domicilio, solicitud de empleo, CV, constancia de situación fiscal, certificado de antecedentes no penales, certificado médico.

**(16)** No obstante, de conformidad con la legislación y normatividad aplicable al procedimiento, la dirección podrá obtener la información personal que resulte necesaria para el cumplimiento de las finalidades.

**(17)** Así mismo, de manera indirecta, se podrá recibir información relacionada con particulares. La cantidad de datos personales bajo tratamiento dependerá de su forma de obtención y de los supuestos específicos que deriven de la atención, por lo que, de manera general, al tratarse de disposiciones de interés público, la entrega de los datos personales solicitados resulta obligatorio.



**(18)** Los datos sujetos a tratamiento serán proporcionales con la finalidad respectiva, que, en casos de verificación y/o cumplimiento, podrá requerir la entrega de los datos personales que comprueben la existencia de una situación específica en el ámbito público y/o privado.

**(19)** En caso de que el personal de la Dirección de Administración y Finanzas identifique que requiere llevar a cabo tratamiento de datos personales sensibles, deberá registrarlo, a fin de establecer medidas, especiales de protección.

**(20)** Dichos datos personales sensibles deberán ser eliminados a la brevedad del sistema a través de su devolución al titular o destrucción según proceda una vez que se hubiera cumplido con la finalidad principal del sistema sin embargo cuando se conserven documentos con datos personales sensibles por causas no imputables a la Dirección de Administración y Finanzas dicha información solamente podrá ser conservada hasta en tanto las denuncias iniciadas cumplan con su finalidad y puedan ser suprimidos de conformidad con los instrumentos de control archivístico correspondiente.

#### **(21) V.- El Carácter Obligatorio O Facultativo De La Entrega De Los Datos Personales.**

La entrega de datos personales, son de carácter obligatorio, conforme a la normativa laboral y de control administrativo, para generar contratos, pagos, expedientes y cumplimiento de obligaciones legales. (22) Sin embargo el personal de la Dirección de Administración y Finanzas, perteneciente al Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de Jilotepec, México se encuentra obligado a proporcionar el aviso de privacidad de manera previa, de conformidad con lo establecido en el Artículo 21 fracción I de la Ley y procurará, en medida de lo posible, comunicar el aviso de privacidad a los titulares de los datos personales con el objeto de que estén en aptitud de conocer su tratamiento y, en su caso, ejercer los derechos previstos por la Ley, ya sea de manera previa o posterior a la entrega de los datos personales.

#### **(23) VI. - Las Consecuencias De La Negativa A Suministrarlos.**

La negativa a proporcionar datos personales imposibilita la formalización de la relación laboral o de prestación de servicios, así como el acceso a beneficios y derechos laborales.

(24) En concordancia con el principio de buena fe que rige el actuar de las autoridades, La Dirección de Administración y Finanzas, perteneciente al Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de Jilotepec, México no califica la veracidad, integridad o autenticidad de la información proporcionada, a reserva de que existan disposición legal que así lo exija o que puedan verse afectados derechos de terceros o del propio titular de los datos personales. Sin embargo, se hace de su conocimiento que la falsedad en las declaraciones o la falta de integridad en sus datos personales puede ser considerada delito, en congruencia de la legislación penal de esta entidad federativa

(25) Así mismo, se hace de su conocimiento que La Dirección de Administración y Finanzas, perteneciente al Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de Jilotepec procurara proteger sus datos personales desde el diseño de los propios documentos.



**(26) VII.- Las Finalidades Del Tratamiento Para Las Cuales Se Obtienen Los Datos Personales, Distinguiendo Aquéllas Que Requieran El Consentimiento De La O El Titular.**

**A) Finalidad principal de tratamiento:** Administración de la relación laboral o contractual del personal que labora en el Instituto Municipal de Cultura Física y del Deporte de Jilotepec, México;

**B) Finalidades Secundarias:** Integración de expedientes administrativos, control de asistencias y obligaciones, evaluación del desempeño, emisión de constancias, informes, y cumplimiento de auditorías, programas de bienestar y capacitación.

**(27) VIII.-Cuando Se Realicen Transferencias De Datos Personales Se Informará:**

Le informamos que los datos personales tratados en esta Área del Gobierno Municipal son considerados como información confidencial, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 12 y 143 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

(28) Así mismo, se le informa que sus datos personales no podrán ser transferidos, a excepción de los supuestos contemplados en el artículo 66 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios; en consecuencia, no serán publicados en el Portal de IPOMEX. La información personal que Usted proporcione será utilizada únicamente para informes estadísticos, control y actualización de base de datos, omitiendo la mayor cantidad de datos que pudieran hacer identificable a su Titular, a fin de evitar una afectación con la publicación y/o difusión de los mismos.

**(29) IX.- Los Mecanismos Y Medios Estarán Disponibles Para El Uso Previo Al Tratamiento De Los Datos Personales, Para Que La O El Titular, Pueda Manifiestar Su Negativa Para La Finalidad Y Transferencia Que Requieran El Consentimiento De La O El Titular.**

(30) De acuerdo a los fines antes señalados, para el tratamiento de sus datos personales, no se cuenta con medios para que manifiesta la negativa de la finalidad y transferencia de datos.

**(31) X. Los Mecanismos, Medios Y Procedimientos Disponibles Para Ejercer Los Derechos Arco, Indicando La Dirección Electrónica Del Sistema Para Presentar Sus Solicitudes.**

(32) Los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición comúnmente se conocen como derechos ARCO

(33) Los derechos ARCO son independientes. El ejercicio de cualquiera de ellos no es requisito previo ni impide el ejercicio de otro

(34) La procedencia de estos derechos, en su caso, se hará efectiva una vez que el titular o su representante legal acrediten su identidad o representación, respectivamente.

(35) En ningún caso el acceso a los datos personales de un titular podrá afectar los derechos y libertades de otros.

(36) El ejercicio de cualquiera de los derechos ARCO, forma parte de las garantías primarias del derecho a la protección de datos personales.



(37) Derecho de Acceso. El Titular tiene derecho a acceder, solicitar y ser informado sobre sus datos personales en posesión del Sujeto Obligado, así como la información relacionada con las condiciones y generalidades de su tratamiento, tales como el origen de los datos, las condiciones del tratamiento del cual sean objeto, las sesiones realizadas o que se pretendan realizar, así como tener acceso al aviso de privacidad al que está sujeto el tratamiento y a cualquier otra generalidad del tratamiento, en los términos previstos en la Ley.

(38) Derecho de Rectificación. El Titular tendrá derecho a solicitar la rectificación de sus datos personales cuando sean inexactos, incompletos, desactualizados, inadecuados o excesivos.

(39) Derecho de Cancelación. El Titular tendrá derecho a solicitar la cancelación de sus datos personales de los archivos, registros, expedientes y sistemas del responsable a fin que los mismos ya no estén en su posesión y dejen de ser tratados por este último.

(40) El responsable no estará obligado a cancelar los datos personales, en los siguientes casos:

- a. Deban ser tratados por disposición legal.
- b. Se refieran a las partes de un contrato y sean necesarios para su desarrollo y cumplimiento.
- c. Obstaculicen actuaciones judiciales o administrativas, la investigación y persecución de delitos o la actualización de sanciones administrativas, afecten la seguridad o salud pública, disposiciones de orden público, o derechos de terceros.
- d. Sean necesarios para proteger los intereses jurídicamente tutelados del Titular o de un tercero.
- e. Sean necesarios para realizar una acción en función del interés público.
- f. Se requieran para cumplir con una obligación legalmente adquirida por el Titular.

(41) Derecho de Oposición. El Titular tendrá derecho en todo momento a oponerse al tratamiento de sus datos personales, para una o varias finalidades o exigir que cese el mismo, en los supuestos siguientes:

- a. Cuando los datos se hubiesen recabado sin su consentimiento y éste resultara exigible en términos de esta Ley y disposiciones aplicables;
- b. Aun siendo lícito el tratamiento, el mismo debe cesar para evitar que su persistencia cause un daño o perjuicio al titular;
- c. Sus datos personales sean objeto de un tratamiento automatizado, el cual le produzca efectos jurídicos no deseados o afecte de manera significativa sus intereses, derechos o libertades y estén destinados a evaluar, sin intervención humana, determinados aspectos personales del mismo o analizar o predecir, en particular, su rendimiento profesional, situación económica, estado de salud, preferencias sexuales, fiabilidad o comportamiento;
- d. Cuando el Titular identifique que se han asociado datos personales o se le ha identificado con un registro del cual no sea Titular o se le incluya dentro de un sistema de datos personales que tenga correspondencia;
- e. Cuando existan motivos fundados para ello y la Ley no disponga lo contrario.

(42) Dichos derechos se podrán ejercer indistintamente a través del Sistema de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición de Datos Personales del Estado de México (SARCOEM, [www.sarcoem.org.mx](http://www.sarcoem.org.mx) y/o [www.plataformadetransparencia.org.mx](http://www.plataformadetransparencia.org.mx)) de la plataforma electrónica del INFOEM, o en la forma que más le convenga al Titular, ya sea de manera escrita o verbal, directamente o a través de apoderado o representante legal, por correo certificado o servicio de mensajería, ante la Unidad de Transparencia del Municipio de Jilotepec.



**(43) XI.- La Indicación Por La Cual La O El Titular Podrá Revocar El Consentimiento Para El Tratamiento De Sus Datos, Detallando El Procedimiento A Seguir Para Tal Efecto.**

De manera general, solamente procederá la revocación y, por ende, el cese en el tratamiento de los datos personales, cuando éstos hubieran sido obtenidos con su consentimiento y, a su vez, no exista impedimento legal o contractual para ello. Lo anterior, en el entendido de que el ingreso de cualquier documento o la anotación en cualquier registro tiene el carácter de público, por lo que la legislación en materia de archivos establece disposiciones para su protección, preservación y conservación.

(44) En caso de que resulte procedente, solamente en cada caso concreto se podrá determinar el alcance de la revocación del consentimiento, ya sea cancelando la información, cesando y bloqueando su uso, o estableciendo medidas especiales de protección, por lo que se le solicita atentamente establecer comunicación con la Dirección de Administración y Finanzas, para proponer una solución a su requerimiento, que sea congruente con las disposiciones de la materia.

- (45) Para solicitar la revocación del consentimiento para el tratamiento de sus datos personales, deberá ingresar un escrito libre, dirigido ante el/la directora de la Dirección de Administración y Finanzas, en el cual indique lo siguiente:
- Nombre completo
- Sistema de datos personales en el cual obra la información respectiva; (investigación y verificación de datos personales)
- Datos personales sobre los cuales se revoca el consentimiento para el tratamiento;
- Manifestación de que conoce las consecuencias que conlleva la revocación y que las asume a su entero perjuicio;
- Firma autógrafa o huella digital.

(46) Una vez ingresado el escrito, deberá comparecer personalmente ante la Dirección de Administración y Finanzas correspondiente, dentro del plazo de tres días hábiles siguientes a su presentación (pudiendo presentarse y ratificarse el mismo día), con el objeto de que le sean explicadas las consecuencias de la revocación y se ratifique su voluntad para llevar a cabo dicho acto, momento en el cual, en caso de ser procedente, se tomarán las providencias necesarias para que surta sus efectos.

(47) Es importante precisar que, en caso de que la revocación del consentimiento dé lugar a la cancelación, de manera previa deberá establecerse un periodo de bloqueo de tres meses, con el objeto de confirmar su procedencia, así como la falta de impedimento legal o interés público involucrado

**(48). XII. Opciones Y Medios Que El Responsable Ofrezca A Las O Los Titulares Para Limitar El Uso O Divulgación, O La Portabilidad De Datos.**

En congruencia con las finalidades para el tratamiento de sus datos personales, los datos personales que proporcione el titular no podrán ser usados, divulgados o realizar portabilidad de los mismos y su uso será únicamente atendiendo la finalidad para la que fueron vertidos.



**(49) XIII. Los Medios A Través De Los Cuales El Responsable Comunicará A Los Titulares Los Cambios Al Aviso De Privacidad.**

Este aviso de privacidad es un documento controlado, se identifica con el No. 02, aprobado el 07/06/22. Es importante que lo sepa, ya que estos son los términos que rigen el tratamiento al momento de la obtención de sus datos. Cualquier modificación que surja en el presente documento deberá ser reportada en el apartado identificado como "control de cambios".

Hacerle de su conocimiento que el presente Aviso puede sufrir cambios, modificaciones o actualizaciones en función de requerimientos legales, administrativos o de mejora, que eventualmente pueden cambiar los términos y/o condiciones en el tratamiento de sus datos personales, por lo cual, en caso de que sea su interés identificar el tratamiento vigente en la pagina de internet del Ayuntamiento de Jilotepec de Molina Enríquez, en la siguiente dirección <https://www.jilotepecmex.gob.mx/> en el apartado de avisos de privacidad, donde podrá consultar e imprimir el presente aviso de privacidad.

(50) Así mismo en caso de que así lo prefiera, podrá acudir directamente ante el Director de la unidad de Administración y Finanzas o la Unidad de Transparencia del Municipio.

**(51) XIV. El Cargo Y Domicilio Del Encargado, Indicando Su Nombre O El Medio Por El Cual Se Pueda Conocer Su Identidad.**

Se precisa que, para efecto del presente sistema de datos personales, no existe encargado

**(52) XV Y XVIII. El Domicilio De La Unidad De Transparencia.**

Av. Reforma Poniente S/N Unidad Deportiva "Solidaridad" Col. El Deni, Jilotepec, México Teléfono (761) 7341801.

**(53) XVI. El Fundamento Legal Que Faculta Al Responsable Para Llevar A Cabo El Tratamiento.**

En los artículos 95, fracción II, 96 y 97 de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios; y Artículos 76 al 79 De la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios.

**(54) XVII. El Procedimiento Para Que Se Ejerza El Derecho A La Portabilidad.**

(55) En razón del procedimiento especial, para el cumplimiento de las atribuciones establecidas en la ley de la metería, no le es aplicable el presente apartado

**(56) XIX. Datos De Contacto Del Instituto, Incluidos Domicilio, dirección del portal informativo Correo Electrónico Y Teléfono Del Centro de Atención telefónica, para que La O El Titular Pueda Recibir Asesoría O Presentar Denuncias Por Violaciones A Las Disposiciones De La Ley.**



# INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE DE JILOTEPEC 2025-2027



## Datos de Contacto del Instituto:

- Teléfono (722) 226 1980 (conmutador)
- Dirección del portal Informativo: <http://www.infoem.org.mx/>
- Correo electrónico del Centro de Atención Telefónica (CAT): [cat@infoem.org.mx](mailto:cat@infoem.org.mx)
- Teléfono del CAT: 01 800 821 04 41

## Notas importantes para atención personal:

- Se recomienda agendar previamente cita.
- El horario hábil de atención es de lunes a jueves, de 9:00 a 18:00 horas, y viernes, de 9:00 a 15:00 horas.
- Se consideran inhábiles sábados, domingos y días festivos, en términos del calendario oficial aprobado por el Pleno del Infoem, el cual está a su disposición en la dirección electrónica [www.infoem.org.mx](http://www.infoem.org.mx).

## (57) Asesoría Y Orientación En Materia De Protección De Datos Personales.

En caso de que requiera asesoría u orientación en materia de protección de datos personales o sobre los derechos previstos por la Ley de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México Y Municipios, se le sugiere dirigirse a la Dirección General de Protección de Datos Personales del INFOEM, a través del teléfono (722) 238 8487 y 238 8488, a través del correo electrónico [datospersonales@infoem.org.mx](mailto:datospersonales@infoem.org.mx), así como al domicilio de la Dirección General de Protección de Datos Personales ubicado en la calle Leona Vicario No. 1232, edificio 1, Dep. 201, Col. Real de Arcos, C.P. 52154, Metepec Estado de México.

