



**COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA
DEL MUNICIPIO DE JILOTEPEC
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025**

1.-Presentación

Con fundamento a lo establecido en la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, el artículo 139 bis, y a lo descrito en la Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y sus Municipios en sus artículos 2, 23, 24, 25, 28, 31, 36, 37, 38, y 39, y demás ordenamientos jurídicos aplicables, se presenta el Programa Anual Municipal de Mejora Regulatoria 2025, mediante el cual cada una de las dependencias que forman parte de esta administración, se comprometen con la mejora continua en la atención, simplificación y mejora de los trámites y servicios que se ofrecen al público en general.

Durante los dos primeros años de la administración se buscó la concientización de cada una de las personas servidora pública, a través de pláticas, talleres y capacitación, que dio como resultado importantes cambios en la forma de realizar los trámites y servicios desde la administración pública. Una de las actividades que más impacto ha tenido en este resultado, es el Foro Municipal de Mejora Regulatoria que realizamos en el mes de septiembre de cada año, siendo tres foros los que se realizaron durante la administración, en dicha actividad los titulares de las áreas exponen sus propuestas para el presente Programa, lo que resulta en una lluvia de ideas de las personas presentes en la mesa de trabajo, esta actividad ha beneficiado de forma importante, ya que se realizan las propuestas de forma consiente, sostenible, y pública.

Este año, siendo el último año de la primer administración nos encontramos con cinco áreas que gracias al trabajo arduo de los años anteriores, no tienen mejoras en sus trámites y servicios, por lo cual se les invito a seguir realizando sus actividades de manera puntual, otras áreas optaron por digitalizar sus actividades, y por primera vez trabajaremos en el expediente único, expedite que por ley estamos obligados a realizar.

El reflejo del trabajo que se ha realizado cada año es el voto de confianza que nos regala la ciudadanía, permitiéndonos ser el primer gobierno de continuidad en la historia del Municipio, por lo cual este programa se realiza con la conciencia de que se dará el seguimiento necesario para que se cumpla en su totalidad y sobre todo que podamos seguir prestando no solo trámites y servicios de excelencia, sino una imagen de gobernanza para las personas, buscando ser ejemplo de otras administraciones.

En el presente Programa Anual se realiza una propuesta de 17 trámites y servicios a simplificar, lo que representa el 10% del total de trámites y servicios que ofrece la dirección a la ciudadanía. Cabe mencionar que tenemos un total de 170 trámites y servicios.



Resumen de propuestas PAMMR

Disminuir tiempo de respuesta	Disminuir requisitos	Digitalización	Disminuir el costo
5	1	10	1

En cada columna se registra solamente el número de cada propuesta, incluyendo las propuestas internas

2.-Misión

Coordinar y mejorar la comunicación entre las áreas para desarrollar estrategias y acciones que ayuden a mejorar su marco regulatorio y simplificar los trámites y servicios que se ofrecen a la ciudadanía y con ello mejorar la calidad de vida de los ciudadanos, atender sus necesidades y promover el desarrollo local del municipio.

3.-Visión

Mejorar la calidad y la eficiencia regulatoria, a través de la disminución de los requisitos, costos, tiempos y digitalización, buscando el beneficio para los ciudadanos y empresarios.

4.-Diagnóstico de Mejora Regulatoria

Las acciones de mejora que se han implementado a lo largo de estos años, han sido de gran utilidad para los ciudadanos, pero aún falta centrarse más en las propuestas de digitalización, en el presente programa nos hemos puesto el reto de realizar 10 propuestas de tal magnitud, y se pretende cumplirlas al 100%, combatiendo con los innumerables desafíos que se encontraran al paso.

a).-ANÁLISIS FODA

b).-FORTALEZAS

- ❖ Se continúa con la misma administración.
- ❖ Se encuentran publicadas en la página del ayuntamiento todas las cédulas de trámites y servicios que se ofrecen.
- ❖ Se cuenta con redes sociales que le dan difusión a los trámites y servicios.
- ❖ Se encuentran debidamente actualizados la reglamentación interna de todas las áreas.

c).-OPORTUNIDADES

- ❖ Excelente ubicación geológica.
- ❖ Involucrar a la sociedad civil y empresas en el proceso de mejora regulatoria.
- ❖ Funcionarios públicos más sensibles y comprometidos con mejorar el servicio.
- ❖ Página web disponible para quejas y sugerencias.
- ❖ Programas constantes de capacitación al personal.



<ul style="list-style-type: none"> ❖ Las diferentes direcciones de la administración tienen mejor comunicación. 	
<p>d).-DEBILIDADES</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Recursos limitados. ❖ Falta de instrumentos tecnológicos para desarrollar plataforma que permita realizar digitalización de punta a punta. ❖ Rotación del personal. ❖ Tiempo de difusión cortos. ❖ Pocos tramites digitalizados. 	<p>e).-AMENAZAS</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Baja participación ciudadana. ❖ Pérdida de confianza de la ciudadanía. ❖ Disminución en la recaudación de Ingresos. ❖ Crisis económica. ❖ Costos elevados para la adquisición de nuevos equipos.

5.-Escenario Regulatorio

Derivado de las propuestas realizadas por cada una de las áreas, conlleva a la actualización de reglamentos internos y manuales de organización, así como los de procedimientos.

Con el propósito de proponer acciones que beneficien a la ciudadanía, en el presente Programa Anual de Mejora Regulatoria 2025, participan 17 direcciones de esta administración, generando con ello un mejor criterio de los Jilotepequenses, Pero es importante reconocer que estas propuestas impactaran los documentos normativos propios de la administración, por lo que se propondrán las acciones de regulación normativa ya sea en reglamentos, manuales de operación o procedimientos, organigramas según corresponda, etc. En la próxima agenda regulatoria a fin de armonizar los trámites y servicios con la normatividad aplicable.

Las áreas participantes son las siguientes:

Propuesta interna

- Administración
- Dif Municipal
- Dirección de Educación y Cultura

Propuesta Integral por Trámite y/o Servicio

- Dirección de Salud
- Dirección de Desarrollo Social
- Dirección de Desarrollo Económico
- Ecología y Protección al Medio Ambiente
- Dirección de Servicios Públicos
- Secretaria del Ayuntamiento
- Coordinación de Protección Civil
- Instituto de la Juventud



- Dirección de Turismo
- Dirección de Desarrollo Urbano
- Odapas
- Tesorería Municipal
- Imcufide
- Dirección de Desarrollo Agropecuario

6.-Estrategias y Acciones

- ❖ Elaboración del Estudio de Impacto Regulatorio.
- ❖ Elaborar y mantener actualizado el RENTyS.
- ❖ Simplificación de Trámites y/o Servicios.
- ❖ Actualización de Manuales y Reglamentos Internos.
- ❖ Gestión para la adquisición de nuevos equipos de cómputo.
- ❖ Adecuación de Internet para un mejor funcionamiento de los equipos.
- ❖ Capacitaciones al personal.
- ❖ Cursos motivacionales.
- ❖ Uso de las TICS.
- ❖ Aprovechar las herramientas que nos ofrece la Dirección General del Sistema Estatal de Informática.
- ❖ Homologación de trámites y servicios.
- ❖ Propuesta en Agenda Regulatoria.
- ❖ Incorporar nuestros trámites y servicios al RETyS.
- ❖ Disminuir el tiempo de respuesta.
- ❖ Eliminación de requisitos.
- ❖ Certificación SIMPLIFICA por parte de la CONAMER.
- ❖ Eliminación de trámites y/o servicios obsoletos.
- ❖ Proponer nuevos trámites y/o servicios.



6 a.-Estrategias y Acciones de los Comités Internos que no ofrecen trámites y servicios a la ciudadanía (procesos Internos), citar nombre de área y propuesta y por cada propuesta se requisita el formato DPI 1

Dirección de Administración

Propuesta No. 1	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
	Vale interno	Las áreas acuden a la oficina por su vale	Implementar un código QR, para agilizar la entrega de dicho vale, y evitar que áreas se trasladan más de una vez a la dirección de administración.

Dif Municipal

Propuesta No. 2	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
	Consulta de los expedientes personales de los servidores públicos del dif municipal	Se cuenta con un archivo en formato físico. Si se quiere validar un dato o tener conocimiento de alguna información es preciso consultar la gaveta, en el cual se encuentra el folder que contiene los datos personales y laborales del servidor público, limitándose únicamente a esta fuente.	Digitalizar los expedientes para reducir el tiempo de respuesta en la consulta de 60 minutos a 10 minutos.

Educación y Cultura

Propuesta No. 3	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
	Servicio de Bibliotecas Públicas	El acervo bibliográfico se encontraba solo ubicado en los stand de las instalaciones, así que cuando llega el usuario, la búsqueda era solamente localizando el tema de interés y hacerlo de manera física.	Digitalización del acervo bibliográfico de la biblioteca pública "Juana de Asbaje" el cual hace más rápido, efectivo y eficaz el servicio de préstamo de libros a domicilio.



7.-Propuesta Integral por Trámite y/o Servicio

Nombre de la dependencia

Dirección de Salud

Propuesta No. 1	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Solicitud de traslados	Se reduce el tiempo de 2 días naturales a 1 día natural.	n/a	n/a	n/a

Nombre de la dependencia

Dirección de Desarrollo Social

Propuesta No. 2	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Campaña de servicios asistenciales para la población mediante la página de desarrollo social	Se reduce el tiempo de respuesta de 45 días hábiles a 30 días hábiles.	n/a	n/a	n/a

Nombre de la dependencia

Dirección de Desarrollo Económico

Propuesta No. 3	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Bolsa de trabajo	n/a	Eliminación de 1 a 0 requisito.	n/a	n/a



Nombre de la dependencia
Ecología y Protección al Medio Ambiente

Propuesta No. 4	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Derribo, desrame y aprovechamiento de árboles	n/a	n/a	Se pretende digitalizar el formato de solicitud para que el ciudadano elimine el número de visitas de 3 a 2, para realizar el trámite de derribo, desrame y aprovechamiento de árboles.	n/a

Nombre de la dependencia
Dirección de Servicios Públicos

Propuesta No. 5	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Cambio, instalación, reconexión, y mantenimiento de luminarias del alumbrado público municipal.	n/a	n/a	La creación de un botón electrónico en la página del ayuntamiento, para evitar que la ciudadanía acuda hasta en 3 ocasiones a la oficina a presentar un reporte de reparación.	n/a



Nombre de la dependencia
Secretaría del Ayuntamiento

Propuesta No. 6	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Emisión de la cartilla militar	n/a	n/a	Se disminuye una visita ya que podrá solicitar cita en línea donde se les proporcionaran los requisitos para realizar su trámite.	n/a

Nombre de la dependencia
Coordinación de Protección Civil

Propuesta No. 7	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Desrame o derribo de árboles	Se reduce el tiempo de respuesta de 2 a 1 día hábil.	n/a	n/a	n/a



Nombre de la dependencia
Instituto Municipal de la Juventud

Propuesta No. 8	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Servicio social	n/a	n/a	Se pretende digitalizar, implementando un botón en la página del ayuntamiento para realizar el trámite y disminuir las visitas de 4 a 1.	n/a

Nombre de la dependencia
Dirección de Turismo

Propuesta No. 9	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Promoción y difusión turística	Se propone mejorar el servicio al turista, colocando en el módulo de información, código QR para ser escaneados, y que el turista pueda acceder desde su aparato móvil a la información de los destinos turísticos y de los prestadores de	n/a	n/a	n/a



		servicio del municipio, ya que accederán a los catálogos, es por lo que se reducirá el tiempo de respuesta de 20 minutos a 5 minutos.			
--	--	---	--	--	--

Nombre de la dependencia

Desarrollo Urbano

Propuesta No. 10	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Licencia de construcción y Licencia de uso de suelo	n/a	n/a	Digitalización de formatos de trámite de licencia de construcción y licencia de uso de suelo en la página web, para disminuir las visitas de 2 a 1 vuelta.	n/a

Nombre de la dependencia

Odapas

Propuesta No. 11	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Reconexión o restablecimiento de servicios	n/a	n/a	n/a	Disminuir los costos de acuerdo a tipo de servicio:



Agua uso doméstico de 5 a 4 umas.
 Uso no domestico de 6 a 5 umas.
 Drenaje uso doméstico de 8 a 7 umas.
 Drenaje uso no domestico de 10 a 9 umas.

Nombre de la dependencia
Tesorería Municipal

Propuesta No. 12	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Impuesto sobre adquisición de inmuebles y otras operaciones traslativas de dominio	n/a	n/a	Disminución de 4 a 2 visitas a la dependencia para concluir el trámite.	n/a

Nombre de la dependencia
Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte

Propuesta No. 13	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Escuela de futbol	n/a	n/a	Creación del expediente de trámites y servicios.	n/a



Nombre de la dependencia Dirección de Desarrollo Agropecuario					
Propuesta No. 14	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Siembra de peces o alevines	El trámite actualmente requiere de 60 días naturales para su culminación y se pretende disminuirlo a 50 días.	n/a	n/a	n/a

8.-Recuadro de firmas

Nombre, Cargo y Firma de Quién lo Elaboró	Nombre, Cargo y Firma de la Presidente Municipal Constitucional y Presidente de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria	Nombre y firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria
 LIC. EMILIA CRUZ HERNÁNDEZ AUXILIAR DE LA COORDINACIÓN GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA	 RODOLFO NOGUÉS BARAJAS PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL Y PRESIDENTE DE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA	 M. EN D. ANDREA ROSAS MONTEMAYOR COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): 3031 SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE JILOTEPEC
Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. VERÓNICA HERNÁNDEZ TORALES

Fecha de Elaboración: 11/09/2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 03/10/2024

Total de procesos internos de la Dependencia Municipal: 2 Número de procesos internos prioritarios para 2025: 2

Propuesta No.1

DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

Código	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
DEP/038	Consulta de los expedientes personales de los servidores públicos del DIF Municipal	Digitalizar los expedientes para reducir el tiempo de respuesta en la consulta de 60min a 10min.	Optimizar tiempo en la consulta de expedientes y llevar un mejor control de documentación desactualizada, Agilizar trabajos de entrega recepción o movimientos de personal.	12/12/2025	Recursos Humanos

Observaciones o comentarios: La acción de mejora propuesta se aplicara a principios de año, el responsable de Recursos humanos solicitara la documentación actualizada del expediente laboral, posteriormente se hará la digitalización en formato de texto pdf y se integrara en un expediente electrónico

<p align="center">Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p>  <p align="center">Ing. Marien Torres Colín Enlace de Mejora Regulatoria del Sistema Municipal DIF</p>	<p align="center">Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p>  <p align="center">C. Verónica Hernández Torres Directora del Sistema Municipal DIF</p>	<p align="center">Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria</p>  <p align="center">M. en D. Andrea Rosas Montemayor Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria</p>
--	---	---





COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): 000 DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y CULTURA

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: MTRA. en E.B. SARAHÍ ESCORCIA ZUÑIGA

Fecha de Elaboración: 03 DE OCTUBRE DE 2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 03 DE OCTUBRE DE 2024

Total de procesos internos de la Dependencia Municipal: 7 Número de procesos internos prioritarios para 2025: 1

Propuesta No. 1

DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

Table with 6 columns: Código, Nombre del Proceso Interno, Acciones de Mejora, Objetivo General de las Acciones, Fecha de Cumplimiento, and Unidad Administrativa Responsable. Row 1: DE/001/24, SERVICIO DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS, DIGITALIZACIÓN DEL ACERVO BIBLIOGRÁFICO DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA 'JUANA DE ASBAJE' EL, CUAL HACE MÁS RÁPIDO, EFECTIVO Y EFICAZ EL SERVICIO DE PRÉSTAMO DE LIBROS A DOMICILIO, AGILIZAR LA BÚSQUEDA DE LA BIBLIOGRAFÍA DE INTERÉS, 13 DE DICIEMBRE DE 2025, DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y CULTURA

Observaciones o comentarios
SE HA REALIZADO UNA RECONDUCCIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró

Signature of Norma Arciniega Plata
LIC. NORMA ARCINIEGA PLATA
JEFE DE DEPARTAMENTO "C"



Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal

Signature of Sarahí Escorcía Zuñiga
MTRA. EN E.B. SARAHÍ ESCORCIA ZUÑIGA
DIRECTORA DE EDUCACIÓN Y CULTURA

Nombre y Firma de la Coordinadora(o) General Municipal de Mejora Regulatoria

Signature of M. EN D. ANDREA ROSAS MONTEMAYOR
M. EN D. ANDREA ROSAS MONTEMAYOR
COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA



**N COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DE SALUD

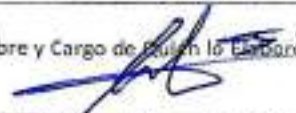
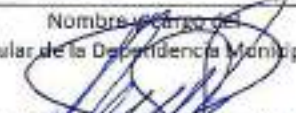

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: DR. MARCELINO REYES SANCHEZ

Fecha de Elaboración: 27 de septiembre de 2024 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 30 de septiembre de 2024

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 5 Número de trámites prioritarios para 2025: 1 **Propuesta No. 1**

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
ST/001/2024	Solicitud de Traslados	Se reduce el tiempo de 2 días naturales a 1 día natural para llamar a los pacientes y agendar su hora de salida.	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios: En el programa de Traslados se van a reducir tiempos para agilizar la solicitud de los mismos, ya que el servicio es totalmente gratuito.

<p>Nombre y Cargo de quien lo Elaboró</p>  <p>L.C.P. y G.P. las Anaid Gorostieta Parrales Enlace de la Dirección de Salud</p>	<p>Nombre y Cargo de Titular de la Dependencia Municipal</p>  <p>Dr. Marcelino Reyes Sánchez Director de Salud Municipal</p>	<p>Nombre y Firma de la Coordinador(a) General Municipal de Mejora Regulatoria</p>  <p>M. En D. Andrea Bosas Montemayor-C Coordinadora General Municipal De Mejora Regulatoria</p>
--	--	---





COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LIC. RENE CRUZ VAZQUEZ

Fecha de Elaboración: 02 de octubre 2024 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 03 de octubre de 2024

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 3 Número de trámites prioritarios para 2025: 1 *Propuesta No. 1*

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
D6-01-24	CAMPAÑAS DE SERVICIOS ASISTENCIALES PARA LA POBLACIÓN MEDANTE LA PAGINA DE DESARROLLO SOCIAL	Se reduce el tiempo de respuesta de 45 días hábiles a 30 días hábiles	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios:
LOS SERVICIOS SON GRATUITOS Y SIN NINGUN COSTO, NO REQUIERE NINGUN REQUISITO EXCEPTO EN LA ATENCIÓN PSICOLÓGICA SE REQUIERE REGISTRARSE CON UN HORARIO

<p>Nombre y Cargo de Quien lo Elaboró</p> <p><i>M. EN A. ROSAS MONTENA TORRES</i> M. EN A. ROSAS MONTENA TORRES COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p> <p><i>LIC. RENE CRUZ VAZQUEZ</i> LIC. RENE CRUZ VAZQUEZ DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL</p>	<p>Nombre y Firma de la Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria</p> <p><i>M. EN A. ROSAS MONTENA TORRES</i> M. EN A. ROSAS MONTENA TORRES COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA</p>
--	---	---





COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Desarrollo Económico

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: MTRO. ARTURO HERNANDEZ SUAREZ

Fecha de Elaboración: 02-10-2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 03-10-2024

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 6 Número de trámites prioritarios para 2025: 1

Propuesta No. 1

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	BOLSA DE TRABAJO	N/A	De 1 a 0	N/A	N/A

Observaciones o comentarios: Se propone la eliminación del requisito de solicitar información de los buscadores de empleo, ya que al hacer su registro en la bolsa de trabajo colocan su información personal y curricular.

<p>Nombre y Cargo de Quiéno Elaboró</p> <p></p> <p>C. VICTORIA FACIO MALDONADO ENLACE</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p> <p></p> <p>MTRO. ARTURO HERNANDEZ SUAREZ DIRECTOR DE DESARROLLO ECONOMICO</p>	<p>Nombre y Firma de la Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria</p> <p></p> <p>M. EN D. ANDREA ROSAS MONTEMAYOR COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA</p>
--	---	--





**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): ECOLOGIA Y PROTECCION AL MEDIO AMBIENTE

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LIC.EN.D. VICTOR MANUEL ORDOÑEZ BALBUENA

Fecha de Elaboración: 04 DE OCTUBRE DEL 2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 04 DE OCTUBRE DEL 2024

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 4

Número de trámites prioritarios para 2025: 01

Propuesta No. 1

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
JIL/DDE/DTO.DES.FO R/000/2025	Derribo, desrame y aprovechamiento de árboles.	N/A	N/A	Se pretende digitalizar el formato de solicitud para que el ciudadano elimine el número de visitas de 3 a 2, para realizar el trámite de derribo, desrame y aprovechamiento de abobas.	N/A

Observaciones o comentarios.

Se pretende digitalizar el formato de solicitud para que el ciudadano pueda enviar el formato de solicitud digital a través de la página oficial.

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p>  <p>LIC. JOSÉ ROBERTO HERRERA MARISCAL AUXILIAR</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p>  <p>LIC.EN.D. VICTOR MANUEL ORDOÑEZ BALBUENA DIRECTOR DE ECOLOGIA Y PROTECCION AL MEDIO AMBIENTE</p>	<p>Nombre y Firma de la Coordinadora (cy) General Municipal de Mejora Regulatoria</p>  <p>MTRA. EN.D. ANDREA ROSAS MONTEMAYOR. COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA</p>
---	---	---





COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. JOSÉ ARTURO VELÁZQUEZ HERNÁNDEZ

Fecha de Elaboración: 02/OCTUBRE/2024 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 03/OCTUBRE/2024

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 4 Número de trámites prioritarios para 2025: 1 Propuesta No. 1

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
IRMLAF001/2024	Cambio, Instalación, Reconexión y Mantenimiento de Luminarias del alumbrado Público Municipal.	N/A	N/A	La creación de un botón electrónico en la página del Ayuntamiento, para evitar que la ciudadanía acuda hasta en 3 ocasiones a la oficina a presentar un reporte de reparación.	N/A

Observaciones o comentarios: Se pretende reducir el tiempo de respuesta para que la ciudadanía pueda contar con una respuesta positiva o negativa en el menor tiempo posible.

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró C. Irma Miranda Martínez Auxiliar de la Dirección de Servicios Públicos	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia C. José Arturo Velázquez Hernández Director de Servicios Públicos	Nombre y Firma de la Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria M. en G. Andrea Rosas Montemayor Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria
--	--	---



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LIC. LEOPOLDO RAFAEL OLGUÍN MARTÍNEZ

Fecha de Elaboración: 30/09/2024 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 30/09/2024

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 26 Número de trámites prioritarios para 2025: 1 **Propuesta No. 1**

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
ECM/009	Emisión de la Cartilla Militar	N/A	N/A	Se disminuye a una visita ya que podrán solicitar cita en línea donde se les proporcionaran los requisitos para realizar su trámite.	N/A

Observaciones o comentarios: El trámite se realiza de forma presencial para darles a conocer los requisitos y con la propuesta que se presenta se pretende disminuir una visita, así como el tiempo de espera.

<p>Nombre y Cargo de quien lo Elaboró</p> <p></p> <p>M. EN A. MARÍA DE LOS ANGELES GONZÁLEZ MIRANDA AUXILIAR Y ENLACE DE MEJORA REGULATORIA</p>	<p>Nombre y Cargo del Representante de la Dependencia Municipal</p> <p></p> <p>LIC. LEOPOLDO RAFAEL OLGUÍN MARTÍNEZ SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO</p>	<p>Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria</p> <p></p> <p>M. EN A. ANDREA ROSAS MONTE MAYOR COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA</p>
--	--	---



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): COORDINACIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. JOSÉ LUIS CRUZ JASSO

Fecha de Elaboración: 03 DE OCTUBRE DE 2024 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 04 DE OCTUBRE DE 2024

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 7 Número de trámites prioritarios para 2025: 1 *Propuesta No. 1*

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DODA/O 5	DESRAME O DERRIBO DE ARBOLES	SE REDUCE EL TIEMPO DE RESPUESTA DE 2 A 1 DÍA HÁBIL	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p>  <p>LIC. MARÍA GUADALUPE CRUZ HURTADO AUXILIAR</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p>  <p>C. JOSÉ LUIS CRUZ JASSO COORDINADOR DE PROTECCIÓN CIVIL</p>	<p>Nombre y Firma de la Coordinadora(o) General Municipal de Mejora Regulatoria</p>  <p>M. EN D. ANDREA ROSAS MONTEMAYOR COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA</p>
--	--	---





COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Instituto Municipal de la Juventud

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. Héctor Emanuel Alcántara Sánchez

Fecha de Elaboración: 02 octubre del 2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 03 de Octubre del 2024

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 1 Número de trámites prioritarios para 2025: 1 Propuesta No. 1

Table with 6 columns: Código de la Cédula de trámites y servicios, Nombre del Trámite y/o Servicio, Tiempo de Respuesta, Requisitos, Realización en línea, and Disminuir el costo de cuanto a cuanto. Row 1: IMJUVE /SERSO /05/202 4, Servicio social, N/A, N/A, Se pretende digitalizar... disminuir las visitas de 4 a 1, N/A

Observaciones o comentarios: La propuesta es de nueva creación dentro del trámite de Servicio social ya que se cumplió con el 100% de mejoras en todos los trámites y servicios.

Table with 3 columns: Name and Position of the Elaborator, Name and Position of the Municipal Authority, and Name and Signature of the General Coordinator. Includes signatures and stamps.

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **DIRECCIÓN DE TURISMO**

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **LIC. AMANDA DENISSE MALDONADO HERNÁNDEZ**

Fecha de Elaboración: 03 de octubre del 2024. Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 03 de octubre del 2024.

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 2 Número de trámites prioritarios para 2025: 1

Propuesta No. 1

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
07/03/2024	Promoción y Difusión Turística	Se propone mejorar el servicio al turista colocando en el módulo de información, códigos QR para ser escaneados, y que el turista pueda acceder desde su aparato móvil a la información de los destinos turísticos y de los prestadores de servicios del Municipio, ya que accederán a los catálogos, es por lo que se reducirá el tiempo de respuesta de 20 minutos a 5 minutos.	N/A	N/A	N/A

<p>Observaciones o comentarios Esta acción de mejora se seleccionó como un servicio prioritario para que se le dé una atención rápida a la ciudadanía con la intención de priorizar una respuesta rápida a los turistas y/o usuarios", para que estos consideren al Pueblo Mágico de Jilotepec como un destino favorito a visitar.</p>		
<p>Nombre, Cargo y Firma de Quién lo Elaboró</p>  <p>ING. AMAYALI MARLENE NOGUEZ MENDOZA ENLACE DE MEJORA REGULATORIA DE TURISMO</p>	<p>Nombre, Firma del Titular del área</p>  <p>LIC. AMANDA DENISSE MALDONADO HERNÁNDEZ DIRECTORA DE TURISMO</p>	<p>Nombre y Firma de la Coordinadora (or) General Municipal de Mejora Regulatoria</p>  <p>M. ENR. ANDREEA ROBAS MONTEMAYOR COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA</p>



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DESARROLLO URBANO

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: ARQ. EDGAR SALVADOR VALDES ORDOÑEZ

Fecha de Elaboración: 01/10/2024


Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 04/10/2024

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 14 Número de trámites prioritarios para 2025: 1

Propuesta No. 1

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
L/C 01 Y LUS/09	Licencia de construcción. Licencia de uso de suelo	N/A	N/A	Digitalización de formatos de trámite de Licencia de construcción y Licencia de uso de suelo en página web, para disminuir las visitas de 2 a 1 vuelta.	N/A

Observaciones o comentarios: Esta como propuesta de acción para el programa anual del año 2025

<p>Nombre, Cargo y Firma de Quién lo Elaboró</p> <p align="center"> C. Nestor Alejandro Valdez Orozco Enlace</p>	<p>Nombre y cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p> <p align="center"> Arq. Edgar Salvador Valdes Ordoñez Director Desarrollo Urbano</p>	<p>Nombre y firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria</p> <p align="center"> M. EN D. ANDREA ROSAS MONTEMAYOR COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA</p>
---	--	--





COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): ORGANISMO PUBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE JILOTEPEC.

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: ING. ELOY MIJAIL PICHARDO JIMENEZ

Fecha de Elaboración: 27/09/2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 04/10/2024

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 11 Número de trámites prioritarios para 2025: 1

Propuesta No. 1

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Table with 6 columns: Código de la Cédula de trámites y servicios, Nombre del Trámite y/o Servicio, Tiempo de Respuesta, Requisitos, Realización en línea, and Disminuir el costo de cuanto a cuanto. Row 1: CDAS/10-24, RECONEXIÓN O REESTABLECIMIENTO DE SERVICIO, N/A, N/A, N/A, DISMINUIR LOS COSTOS DE ACUERDO AL TIPO DE SERVICIO...

Observaciones o comentarios: Es una propuesta nueva.

Table with 3 columns for signatures: Nombre, Cargo y Firma de Quién lo Elaboró (LIC. EMMA LAGUNAS ALCANTARA), Nombre, Firma del Titular del área (ING. ELOY MIJAIL PICHARDO JIMENEZ), and Nombre y Firma de la Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria (M. ENL. ANDREA ROSAS MONTENEGRO).



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): LO0 TESORERIA MUNICIPAL

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C.P. GUILLERMO ALFONSO CHAPA MARTINEZ

Fecha de Elaboración: 03/OCTUBRE/2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 04/OCTUBRE/2024

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 7

Número de trámites prioritarios para 2025: 1

Propuesta No. 1

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
TRASDE DOM/0 7/CAT/ 2024	IMPUESTO SOBRE ADQUISICIÓN DE INMUEBLES Y OTRAS OPERACIONES TRASLATIVAS DE DOMINIO	N/A	N/A	DISMINUCIÓN DE 4 VISITAS A 2 VISITAS A LA DEPENDENCIA PARA CONCLUIR EL TRAMITE	N/A

Observaciones o comentarios

MEDIANTE EL **CODIGO QR VÍA WHATSAPP** EL CONTRIBUYENTE PODRÁ PREGUNTAR EL ESTATUS Y/O DUDAS REFERENTES A SU TRÁMITE DE IMPUESTO SOBRE ADQUISICIÓN DE INMUEBLES Y OTRAS OPERACIONES TRASLATIVAS DE DOMINIO, ASÍ COMO CUALQUIER DUDA REFERENTE A LOS REQUISITOS QUE ESTO CONLLEVE, DISMINUYENDO ASÍ SUS VISITAS A LA OFICINA CATASTRAL.



Nombre y Firma de la Dependencia Municipal
C. LAURA ISABEL CRUZ MALDONADO
TESORERÍA MUNICIPAL

Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal

C.P. GUILLERMO ALFONSO CHAPA MARTINEZ
TESORERO MUNICIPAL

Nombre y Firma de la Coordinadora (or) General Municipal de Mejora Regulatoria
M. EN A. ANDREA ROSAS MORALES
COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de Jilotepec, México

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Mtro. David Aníbal Aguilar García

Fecha de Elaboración: 02 de Octubre del 2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 03 de Octubre del 2024

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 9

Número de trámites prioritarios para 2025: 1

Propuesta No. 1

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en líneas Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
ESCFUTIMC/004/2023	ESCUELA DE FUTBOL	N/A	N/A	CREACIÓN DEL EXPEDIENTE DE TRÁMITES Y SERVICIOS	N/A

Observaciones y comentarios: Se propone la creación del expediente de trámites y servicios, el cual se otorgará a los deportistas de gran utilidad para ellos.



Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró

LIC. DANIEL ALFREDO AGUILAR GARCÍA
JEFE DE ÁREA DE CULTURA FÍSICA



Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal

MTRO. DAVID ANÍBAL AGUILAR GARCÍA
DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE DE JILOTEPEC

Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria

M. EN D. ANDREA ROSAS MONTEMAYOR
COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): N01/ Dirección de Desarrollo Agropecuario


Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: P. en D. David Osvaldo Jiménez Castillo

Fecha de Elaboración: 03/10/2024 Fecha de Aprobación en el Comité interno: 03/10/2024

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 4 Número de trámites prioritarios para 2025: 1 **Propuesta No. 1**

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
N01/004	Siembra de peces o alevines	El trámite actualmente requiere de 60 días naturales para su culminación y se pretende disminuirlo a 50 días	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p> <p> C. Cesar Sarvide Maldonado Auxiliar Administrativo</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p> <p> P. en D. David Osvaldo Jiménez Castillo Director de Desarrollo Agropecuario</p>	<p>Nombre y Firma de la Coordinadora (a) General Municipal de Mejora Regulatoria</p> <p> M. EN D. ANREA ROSAS MONTEMAHOR COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA</p>
---	---	--





**PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCION DE ADMINISTRACION Servicios Generales

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LIC DIANA LAURA ALCANTARA NAVARRETE

Fecha de Elaboración 25 de septiembre 2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 26 de septiembre 2024

Total de procesos internos de la Dependencia Municipal: 1 Número de procesos internos prioritarios para 2025: 1

DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

Propuesta No. 1

Código	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
ADM/VI/23	VALE INTERNO	IMPLEMENTAR UN CODIGO QR, PARA AGILIZAR LA ENTREGA DE DICHO VALE, Y EVITAR QUE AREAS SE TRASLADEN MAS DE UNA VEZ A LA DIRECCION DE ADMINISTRACION	AGILIZAR LA ENTREGA DEL VALE PROVISIONAL AL AREA INTERESADA	01/12/25	RECURSOS MATERIALES

Por la naturaleza de las actividades de las distintas áreas, este vale nos ayuda a poder dotar a las direcciones de los materiales necesarios para poder cumplir con sus objetivos, es por esta razón que se quiere implementar una mejora y así agilizar y reducir el tiempo de su entrega, si hacemos el trámite en tres días poder hacer la entrega en un día.

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p> <p><i>[Firma]</i> EMMA PATRICIA LOZCO BAUTISTA AUXILIAR ADMINISTRATIVO</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p> <p><i>[Firma]</i> LIC. DIANA ALCANTARA NAVARRETE DIRECCION DE ADMINISTRACION</p> 	<p>Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria</p> <p><i>[Firma]</i> M. EN ROSA ROSAS MONTEMAYOR COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA</p> 
--	---	---