



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN TESORERIA MUNICIPAL

| | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|-----------------------------------|--|------------|
| NOMBRE: | | TRÁMITE: | | X | SERVICIO: | | NA |
| CERTIFICADO DE CLAVE Y VALOR CATASTRAL | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | | Código de la Cédula | CCV/03/CAT/2024 | | |
| <p>ES LA LEGITIMACIÓN QUE LA AUTORIDAD CATASTRAL MUNICIPAL DA SOBRE LA EXISTENCIA DE UN BIEN INMUEBLE INSCRITO EN EL PADRÓN CATASTRAL MUNICIPAL, DONDE SE ESPECIFICA LA CLAVE CATASTRAL Y EL VALOR CATASTRAL DE DICHO INMUEBLE</p> | | | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | | ARTÍCULOS 166 Y DEL 175 AL 184 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS | | | | | |
| DOCUMENTO OBTENER: | | A CERTIFICADO DE CLAVE Y VALOR CATASTRAL | | | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | | TRES MESES |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | | SI | NO | DIRECCIÓN WEB | NA | | |
| | | | X | | | | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | | EN TODO PROCESO DE ESCRITURACIÓN SE REQUIERE EL DICTAMEN TÉCNICO ADMINISTRATIVO DE LA AUTORIDAD CATASTRAL MUNICIPAL PARA LA REALIZACIÓN DE CÁLCULOS DIVERSOS CON RESPECTO AL VALOR Y A LA CLAVE CATASTRAL. ADEMÁS, ESTE DOCUMENTO PERMITE VALIDAR QUE EL BIEN INMUEBLE ESTA INSCRITO EN EL PADRÓN CATASTRAL CON UN VALOR Y CLAVE DETERMINADOS | | | | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | | NO | | | | | |
| REQUISITOS: | | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO | | | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | | | | |
| 1. SOLICITUD DE SERVICIOS CATASTRALES | | SI | 0 | POLÍTICA ACGC004 DEL MANUAL CATASTRAL DEL ESTADO DE MÉXICO | | | |
| 2. IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE DEL PROPIETARIO O POSEEDOR | | NO | 1 | | | | |
| 3. CARTA PODER DONDE EL PROPIETARIO O POSEEDOR AUTORIZA A OTRA PERSONA EL REALIZAR EL TRAMITE | | SI | 0 | ARTÍCULO 166 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS | | | |
| 4. CARTA PODER DONDE EL PROPIETARIO O POSEEDOR AUTORIZA A OTRA PERSONA EL REALIZAR EL TRAMITE | | SI | 0 | | | | |
| 5. DOCUMENTO QUE ACREDITA LA PROPIEDAD | | NO | 1 | | | | |
| 6. PAGO DEL SERVICIO | | NO | 1 | | | | |
| 7. RECIBO PREDIAL AL CORRIENTE | | NO | 1 | | | | |
| PERSONAS JURÍDICO-COLECTIVAS | | | | | | | |
| 1. SOLICITUD DE SERVICIOS CATASTRALES | | SI | 0 | POLÍTICA ACGC004 DEL MANUAL CATASTRAL DEL ESTADO DE MÉXICO | | | |
| 2. IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE DEL PROPIETARIO O POSEEDOR | | NO | 1 | | | | |
| 3. CARTA PODER DONDE EL PROPIETARIO O POSEEDOR AUTORIZA A OTRA PERSONA EL REALIZAR EL TRAMITE | | SI | 0 | ARTÍCULO 166 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS | | | |
| 4. CARTA PODER DONDE EL PROPIETARIO O POSEEDOR AUTORIZA A OTRA PERSONA EL REALIZAR EL TRAMITE | | SI | 0 | | | | |
| 5. DOCUMENTO QUE ACREDITA LA PROPIEDAD | | NO | 1 | | | | |
| 6. PAGO DEL SERVICIO | | NO | 1 | | | | |
| 7. RECIBO PREDIAL AL CORRIENTE | | NO | 1 | | | | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | | | | |
| 1. SOLICITUD DE SERVICIOS CATASTRALES | | SI | 0 | POLÍTICA ACGC004 DEL MANUAL CATASTRAL DEL ESTADO DE MÉXICO | | | |
| 2. IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE DEL PROPIETARIO O POSEEDOR | | NO | 1 | | | | |
| | | SI | 0 | | | | |



| | | | |
|---|----|----------------------------|---|
| 3. CARTA PODER DONDE EL PROPIETARIO O POSEEDOR AUTORIZA A OTRA PERSONA EL REALIZAR EL TRAMITE | SI | 0 | ARTÍCULO 166 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS |
| 4. CARTA PODER DONDE EL PROPIETARIO O POSEEDOR AUTORIZA A OTRA PERSONA EL REALIZAR EL TRAMITE | NO | 1 | |
| 5. DOCUMENTO QUE ACREDITA LA PROPIEDAD | NO | 1 | |
| 6. PAGO DEL SERVICIO | NO | 1 | |
| 7. RECIBO PREDIAL AL CORRIENTE | | | |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | | | |
| 1.- ACUDIR A LA OFICINA DE CATASTRO A SOICITAR LOS FORMATOS DE SOLICITUD 2.- UNA VEZ REUNIDOS LOS REQUISITOS INGRESAR SU SOL CITUD 3.- HACER EL PAGO EN CAJA DE TESORERIA 4.- REGRESAR EN EL PLAZO ESTABLECIDO A RECOGERLA | | | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | | | |
| 3 DIAS | | | |
| COSTO: | | 2.5 UMA (\$271.00) | Fundamento Jurídico ARTÍCULO 166 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS. |
| FORMA DE PAGO: | | | |
| EFFECTIVO | X | TARJETA DE CRÉDITO | NA |
| | | TARJETA DE DÉBITO | NA |
| | | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | NA |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | | | |
| EN VENTANILLAS DE CAJA DE TESORERÍA O TRANSFERENCIA BANCARIA UNA VEZ SOLICITADA LA CLABE INTERBANCARIA PREVIO LA REALIZACIÓN DE LA ORDEN DE PAGO EN LA OFICINA DE CATASTRO | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | | | |
| NO APLICA | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE | | | |
| QUE EL INMUEBLE ESTE INSCRITO EN EL PADRÓN CATASTRAL MUNICIPAL | | | |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA | | | |
| NO | | | |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|------------------|--|-----|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | | |
| TESORERIA | | | | CATASTRO | | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: C. P. GUILLERMO ALFONSO CHAPA MARTINEZ | | | | | | | |
| DOMICILIO: | | CALLE: LEONA VICARIO | | | NO. INT. Y EXT.: | | 101 |
| COLONIA: | | CENTRO | | MUNICIPIO: | | JILOTEPEC | |
| C.P.: | | 54240 | | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: LUNES A VIERNES DE 9:00 A 18:00 HORAS EXCEPTO DÍAS FESTIVOS | | | |
| LADA: | | TELÉFONOS: | | EXTS.: | | FAX: | |
| 761 | | 73-4-01-16, 4-01-17, 4-00-22 Y 4-04-84 | | 128 | | CORREO ELECTRÓNICO: catastro@jilotepecmex.gob.mx | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | | | |
| OFICINA: | | NA | | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | | NA | | | | | |
| DOMICILIO: | | CALLE: NA | | | NO. INT. Y EXT.: | | NA |
| COLONIA: | | NA | | MUNICIPIO: | | NA | |
| C.P.: | | NA | | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: NA | | | |
| LADA: | | TELÉFONOS: | | EXTS.: | | FAX: | |
| NA | | NA | | NA | | CORREO ELECTRÓNICO: NA | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | | NA | | | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | | | | |



| | |
|--|--|
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿POR QUE SE PIDE EL RECIBO DE PREDIAL AL CORRIENTE DE LA CLAVE CATASTRAL DE LA CUAL SE VA A REALIZAR DICHO TRÁMITE? |
| RESPUESTA: | PORQUE TODO TRÁMITE QUE SE RELICÉ EN OFICINA DEBE DE ESTAR ACOMPAÑADO POR DICHO PAGO. NO SE RELIZAN TRAMITES SI NO VA AL CORRIENTE DE SU PAGO DE PREDIAL |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿QUE SE PUEDE HACER EN CASO DE QUE EL PROPIETARIO NO ES EL CORRECTO? |
| RESPUESTA: | PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN ADECUADA (DOCUMENTO QUE ACREDITA LA PROPIEDAD Y TRASLADO DE DOMINIO) PARA REALIZAR LA CORRECCION CORRESPONDIENTE. |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿QUE DEPENDENCIA SOLICITA ES TIPO DE DOCUMENTO? |
| RESPUESTA: | EL INSTITUTO DE LA FUNCION REGISTRAL DEL ESTADO DE MEXICO Y NOTARIOS PUBLICOS |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | |
| PAGO DE IMPUESTO PREDIAL, CONSTANCIA DE NO ADEUDO PREDIAL, LEVANTAMIENTC TOPOGRÁFICO CATASTRAL, CERTIFICACIÓN DE PLANO MANZANERO, CONSTANCIA DE APORTACIÓN DE MEJORAS, CONSTANCIA DE NO ADEUDO DE AGUA | |

| | | |
|--|---|--|
| <p>ELABORÓ:</p>  <p>_____ LIC. ABIGAIL QUINTO NOGUEZ COORDINADORA DE CATASTRO</p> | <p>VISTO BUENO:</p>  <p>_____ C.P. GUILLEMO ALFONSO CHAPA MARTINEZ TESORERO MUNICIPAL</p> | <p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>__13__ / __02__ / __2024__</p> |
|--|---|--|

