



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

NOMBRE:			TRÁMITE:	N/A	SERVICIO:	X	
Recolección de Residuos Sólidos Urbanos.							
DESCRIPCIÓN:			Código de la Cédula	RRSU/001/2024			
El Ayuntamiento tiene a su cargo las funciones de recolección de residuos (basura), el traslado, tratamiento y disposición final de dichos residuos de la ciudadanía de manera gratuita.							
FUNDAMENTO LEGAL:		Manual de Organización y Manual de Procedimientos de la Dirección de Servicios Públicos					
DOCUMENTO A OBTENER:			N/A		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	N/A	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO	DIRECCIÓN WEB	N/A		
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		Siempre que la ciudadanía lo requiera de acuerdo a las rutas y horarios establecidos.					
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		No, este servicio no está sujeto a ninguna supervisión.					
REQUISITOS:			ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO		
PERSONAS FÍSICAS							
Escrito libre de solicitud que puede realizar cualquier ciudadano, indicando el tipo de servicio que requiere y ubicación del mismo.			No	N/A	Manual de Organización y Manual de Procedimientos de la Dirección de Servicios Públicos.		
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS							
N/A			N/A	N/A	N/A		
INSTITUCIONES PÚBLICAS							
N/A			N/A	N/A	N/A		
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		Ninguno, toda vez que el Ayuntamiento brinda el servicio de recolección de los servicios de recolección.					
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		Dos días hábiles					
COSTO:		N/A		Fundamento Jurídico		N/A	
FORMA DE PAGO:		EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		N/A					
OTRAS ALTERNATIVAS:		N/A					
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE		N/A					
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA		Cuando se le proporciona al ciudadano un oficio de respuesta a su petición ya sea favorable o negativa, el cual no exceda de máximo dos días hábiles.					



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Dirección de Servicios Públicos				Departamento de Recolección de Residuos			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		C. José Arturo Velázquez Hernández					
DOMICILIO:	CALLE:	Justo Sierra			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	El Deni			MUNICIPIO:	Jilotepec		
C.P.:	54240	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		Lunes a viernes 9:00 a 16:00 hrs.			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	761 73 4 04 24		N/A	N/A	servicios@jilotepecmex.gob.mx		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:		N/A					
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		N/A					
DOMICILIO:	CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		N/A			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
FORMATO(S) DESCARGABLES		N/A					
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Qué puedo hacer si el camión recolector de basura no pasa por mi calle?						
RESPUESTA:	Acudir a las oficinas de la Dirección de Servicios Públicos para hacer un análisis de factibilidad de ruta.						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Es obligatorio pagarle al personal que realiza el servicio de recolección de residuos?						
RESPUESTA:	No, el servicio es totalmente gratuito.						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Puedo solicitar que pasen por mi basura el día y hora que yo lo necesite?						
RESPUESTA:	No, por eso se cuenta con un horario y rutas establecidas para realizar la recolección en todo el Municipio.						
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
C. IRMA MIRANDA MARTÍNEZ	C. JOSÉ ARTURO VELÁZQUEZ HERNÁNDEZ	12/02/2024.
NOMBRE COMPLETO	NOMBRE COMPLETO	

