



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

NOMBRE:		TRÁMITE:	<b>X</b>	SERVICIO:	N/A
<b>CONSTANCIA DE POSESIÓN</b>					
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula:	CDP/007		
<b>DOCUMENTO QUE SE EXTIENDE PARA FINES DE LA INSTALACIÓN DE SERVICIOS BÁSICOS, Y/O POSESIONES EN PROCESO DE FORMALIZACIÓN.</b>					
FUNDAMENTO LEGAL:		ART. 91, FRACCIÓN X DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO, VIGENTE			
DOCUMENTO OBTENER:		A	CONSTANCIA FIRMADA POR LA AUTORIDAD MUNICIPAL (SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO)	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	3 MESES
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO	DIRECCIÓN WEB:	NO APLICA
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		CUANDO EL CIUDADANO REQUIERA ACREDITAR EL BIEN INMUEBLE			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTA SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA:		NO APLICA			
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO	
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>					
1.	CONSTANCIA EMITIDA POR EL DELEGADO MUNICIPAL O POR EL JEFE DE MANZANA	SI	0	ART. 91, FRACCIÓN X DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO	
2.	COPIA FOTOSTÁTICA DE SU IDENTIFICACIÓN OFICIAL (INE)	NO	1		
3.	COPIA DEL CONTRATO DE COMPRAVENTA Y/O ESCRITURA DEL PREDIO	NO	1		
4.	COPIA DEL TRASLADO DE DOMINIO	NO	1		
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>					
1.	CONSTANCIA EMITIDA POR EL DELEGADO MUNICIPAL O POR EL JEFE DE MANZANA	SI	0	ART. 91, FRACCIÓN X DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO	
2.	COPIA FOTOSTÁTICA DE SU IDENTIFICACIÓN OFICIAL (INE)	NO	1		
3.	COPIA DEL CONTRATO DE COMPRAVENTA Y/O ESCRITURA DEL PREDIO	NO	1		
4.	COPIA DEL TRASLADO DE DOMINIO	NO	1		
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>					
1.	CONSTANCIA EMITIDA POR EL DELEGADO MUNICIPAL O POR EL JEFE DE MANZANA	SI	0	ART. 91, FRACCIÓN X DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO	
2.	COPIA FOTOSTÁTICA DE SU IDENTIFICACIÓN OFICIAL (INE)	NO	1		
3.	COPIA DEL CONTRATO DE COMPRAVENTA Y/O ESCRITURA DEL PREDIO	NO	1		
4.	COPIA DEL TRASLADO DE DOMINIO	NO	1		
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO:		1. SE ASISTE A LA A LAS OFICINAS DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO PARA SOLICITAR LOS REQUISITOS 2. LLEVAR LOS REQUISITOS PARA LA ELABORACIÓN DE SU CONSTANCIA 3. SE ELABORA LA CONSTANCIA 4. LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO EXPIDE RECIBO DE PAGO DE DERECHOS 5. EL USUARIO ACUDE A LA CAJA DE COBRO DE LA TESORERÍA MUNICIPAL 6. EL USUARIO MUESTRA RECIBO DE PAGO Y SE LE ENTREGA SU CONSTANCIA DEBIDAMENTE FIRMADA Y SELLADA			
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA:		UN DÍA HÁBIL			
COSTO:		\$109.00 (Que equivale a una UMA (Unidad de Medida de Actualización))	Fundamento Jurídico: ART. 147 FRACCIÓN V. DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS		
FORMA DE PAGO:		EFFECTIVO	<b>X</b>	TARJETA DE CRÉDITO	N/A
				TARJETA DE DÉBITO	N/A
				EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DONDE PODRÁ PAGARSE:		EN LA CAJA DE LA TESORERÍA MUNICIPAL			
OTRAS ALTERNATIVAS:		N/A			
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE:		CUANDO EL CIUDADANO PRESENTE COMPLETOS LOS REQUISITOS Y HAYA REALIZADO EL PAGO CORRESPONDIENTE			
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA:		N/A			



DEPENDENCIA U ORGANISMO				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE			
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO				SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		LIC. LEOPOLDO RAFAEL OLGUÍN MARTÍNEZ					
DOMICILIO:	CALLE:	LEONA VICARIO			NO. INT. Y EXT.:	101	
COLONIA:	CENTRO			MUNICIPIO:	JILOTEPEC		
C.P.:	54240	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		DE LUNES A VIERNES DE 9: 00 A 18:00 HORAS			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
761	73-4-41-72		101,103	N/A	s.ayuntamiento@jilotepecmex.gob.mx		
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
OFICINA:		N/A					
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		N/A					
DOMICILIO:	CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		N/A			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
FORMATOS/DESCARGABLES:		N/A					
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿EN CASO DE CONTAR CON IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE CON FOTOGRAFÍA, PUEDO PRESENTAR OTRO DOCUMENTO?						
RESPUESTA:	SÍ, LICENCIA DE CONDUCIR, PASAPORTE O CARFTILLA DEL SERVICIO MILITAR, VIGENTES						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	SI NO SOY, LA PERSONA QUE REQUIERE LA CONSTANCIA ¿PUEDO HACER EL TRÁMITE?						
RESPUESTA:	SI, SIEMPRE Y CUANDO CUBRA LOS REQUISITOS CORRESPONDIENTES AL TRAMITE						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿LA CONSTANCIA TIENE EL MISMO PRECIO CADA AÑO?						
RESPUESTA:	NO						
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>							
N/A							

ELABORÓ:	VISTO BUENO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
		15 / 02 / 2023
M. EN A. MARÍA DE LOS ANGELES GONZÁLEZ MIRANDA ENLACE DE MEJORA REGULATORIA	LIC. LEOPOLDO RAFAEL OLGUÍN MARTÍNEZ SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	