



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

NOMBRE	TRÁMITE	X	SERVICIO	N/A
CONSTANCIA DE BAJOS RECURSOS				
DESCRIPCIÓN	Código de la Cédula	CDBR 005		
DOCUMENTO QUE SE EXTIENDE PARA QUE SE DEMUESTRE LA RESIDENCIA DEL SOLICITANTE EN EL MUNICIPIO.				
FUNDAMENTO LEGAL	ART. 91, FRACCIÓN X DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO, VIGENTE			
DOCUMENTO OBTENER	CONSTANCIA FIRMADA POR LA AUTORIDAD MUNICIPAL (SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO)	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER	3 MESES	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	DIRECCIÓN WEB	NO APLICA	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	EL CIUDADANO QUE REQUIERA ACREDITAR SUS INGRESOS PARA ALGÚN TRÁMITE PERSONAL			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	NO APLICA			
REQUISITOS	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO	
PERSONAS FÍSICAS				
1. CONSTANCIA EMITIDA POR EL DELEGADO MUNICIPAL O POR EL JEFE DE MANZANA	NO	1	ART. 91, FRACCIÓN X DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO	
2. COPIA FOTOSTÁTICA DE SU IDENTIFICACIÓN OFICIAL (INE)	NO	1		
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS				
N/A	N/A	N/A	N/A	
INSTITUCIONES PÚBLICAS				
N/A	N/A	N/A	N/A	
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	<ol style="list-style-type: none"> 1. SE ASISTE A LA A LAS OFICINAS DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO PARA SOLICITAR LOS REQUISITOS 2. LLEVAR LOS REQUISITOS PARA LA ELABORACIÓN DE SU CONSTANCIA 3. SE ELABORA LA CONSTANCIA 4. LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO EXPIDE RECIBO DE PAGO DE DERECHOS 5. EL USUARIO ACUDE A LA CAJA DE COBRO DE LA TESORERÍA MUNICIPAL 6. EL USUARIO MUESTRA RECIBO DE PAGO Y SE LE ENTREGA SU CONSTANCIA DEBIDAMENTE FIRMADA Y SELLADA 			
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	UN DÍA HÁBIL			
COSTO	\$109.00 Que equivale a una UMA (Unidad de Medida de Actualización)	Fundamento Jurídico: ART. 147 FRACCIÓN V. DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS		
FORMA DE PAGO	EFFECTIVO	X	TARJETA DE CRÉDITO	N/A
			TARJETA DE DÉBITO	N/A
			EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE	EN LA CAJA DE LA TESORERÍA MUNICIPAL			
OTRAS ALTERNATIVAS	N/A			
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	CUANDO EL CIUDADANO PRESENTE COMPLETOS LOS REQUISITOS Y HAYA REALIZADO EL PAGO CORRESPONDIENTE			
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	N/A			



DEPENDENCIA U ORGANISMO				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO				SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA: LIC. LEOPOLDO RAFAEL OLGUÍN MARTÍNEZ					
DOMICILIO:	CALLE:	LEONA VICARIO		NO. INT. Y EXT.:	101
COLONIA:	CENTRO		MUNICIPIO:	JILOTEPEC	
C.P.:	54240	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	DE LUNES A VIERNES DE 9:00 A 18:00 HORAS		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
761	73-4-41-72	101,103	N/A	s.ayuntamiento@jilotepecmex.gob.mx	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA:	N/A				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A				
DOMICILIO:	CALLE:	N/A		NO. INT. Y EXT.:	N/A
COLONIA:	N/A		MUNICIPIO:	N/A	
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	N/A		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
FORMATO(S) DISCARGABLES:	N/A				
INFORMACIÓN ADICIONAL					
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿EN CASO DE CONTAR CON IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE CON FOTOGRAFÍA, PUEDO PRESENTAR OTRO DOCUMENTO?				
RESPUESTA:	SÍ, LICENCIA DE CONDUCIR, PASAPORTE O CARFTILLA DEL SERVICIO MILITAR, VIGENTES				
PREGUNTA FRECUENTE 2:	SI NO SOY, LA PERSONA A QUE REQUIERE LA CONSTANCIA ¿PUEDO HACER EL TRÁMITE?				
RESPUESTA:	SI, SIEMPRE Y CUANDO CUBRA LOS REQUISITOS CORRESPONDIENTES AL TRAMITE				
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿LA CONSTANCIA TIENE EL MISMO PRECIO CADA AÑO?				
RESPUESTA:	NO				
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS					
N/A					

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
		15 / 02 / 2023
M. EN A. MARÍA DE LOS ANGELES GONZÁLEZ MIRANDA	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	
ENLACE DE MEJORA REGULATORIA		