



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

NOMBRE:		TRÁMITE:	X	SERVICIO:	N/A			
CONSTANCIA DE ACTOS NO REGISTRABLES								
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula:	CDNR 020					
DOCUMENTO QUE SE REALIZA PARA ACLARACIÓN EN LAS ACTAS POR FALTA DE DATOS O CORRECCIONES.								
FUNDAMENTO LEGAL:	ART. 6 FRACCIÓN DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL REGISTRO CIVIL DEL ESTADO DE MÉXICO							
DOCUMENTO OBTENER:	A	CONSTANCIA DE NO REGISTRO	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	N/A				
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO	DIRECCIÓN WEB:	NO APLICA				
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		EL CIUDADANO QUE REQUIERA CORREGIR LOS DATOS DE SU ACTA DE NACIMIENTO QUE ESTEN MAL ACENTADOS						
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTA SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA:		NO APLICA						
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO					
PERSONAS FÍSICAS								
1. CURP	NO	1	ART. 6 FRACCIÓN DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL REGISTRO CIVIL DEL ESTADO DE MÉXICO					
2. INE	NO	1						
3. ACTA DE NACIMIENTO	NO	1						
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS								
N/A		N/A	N/A					
INSTITUCIONES PÚBLICAS								
N/A		N/A	N/A					
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO:	<ol style="list-style-type: none"> 1. SE ASISTE A LA A LAS OFICINAS DEL REGISTRO CIVIL PARA SOLICITAR LOS REQUISITOS 2. SE ENTREGAN LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS A LA OFICINA DEL REGISTRO CIVIL 2. UNA VEZ ACLARADAS LOS DATOS SE EXPIDE EL RECIBO DE PAGO 3. EL SOLICITANTE ACUDE A LA CAJA DE LA TESORERÍA MUNICIPAL A REALIZAR EL PAGO 5. EL SOLICITANTE ENTREGA EL RECIBO DE PAGO Y SE LE ENTREGA EL DOCUMENTO DE LAS CORRECCIONES O ACLARACIONES 							
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA:	5 DÍAS HÁBIL							
COSTO:	\$103.00 POR AÑO (0.90 UMA "Unidad de Medida de Actualización" Un UMA equivale a \$108.57		Fundamento Jurídico: ARTICULO 142 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS					
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	X	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DONDE PODRÁ PAGARSE:	EN LA CAJA DE LA TESORERÍA MUNICIPAL							
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A							
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE:	CUANDO EL CIUDADANO PRESENTE COMPLETOS LOS REQUISITOS Y HAYA REALIZADO EL PAGO CORRESPONDIENTE							
APLICACION DE LA AFIRMATIVA FICTA:	N/A							



DEPENDENCIA U ORGANISMO				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE			
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO				OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL No. 1			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA: LIC. LEOPOLDO RAFAEL OLGUÍN MARTÍNEZ							
DOMICILIO:		CALLE: LEONA VICARIO			NO. INT. Y EXT.:		101
COLONIA:		CENTRO			MUNICIPIO:		JILOTEPEC
C.P.:		54240		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: DE LUNES A VIERNES DE 9:00 A 18:00 HORAS			
LADA		TELÉFONOS		EXTS.		FAX	
761		73-4-04-79		N/A		N/A	
CORREO ELECTRÓNICO: Rc_jilotepec01domex.gob.mx							
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:		OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL No. 3					
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		LIC. TANIA AVALOS TORALES					
DOMICILIO:		CALLE: CALZADA DE GUADALUPE			NO. INT. Y EXT.:		S/N
COLONIA:		VILLA DE CANALEJAS			MUNICIPIO:		JILOTEPEC
C.P.:		54260		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: N/A			
LADA		TELÉFONOS		EXTS.		FAX	
N/A		N/A		N/A		N/A	
CORREO ELECTRÓNICO:		N/A					
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:		¿EN CASO DE NO CONTAR CON MI INE PUEDO PRESENTAR OTRO DOCUMENTO?					
RESPUESTA:		SI, LICENCIA DE CONDUCIR, PASAPORTE O CARTILLA DEL SERVICIO MILITAR					
PREGUNTA FRECUENTE 2:		SI NO SOY LA PERSONA QUE REQUIERE REALIZAR EL TRÁMITE, ¿PUEDO HACERLO?					
RESPUESTA:		SI, SIEMPRE Y CUANDO CUBRA LOS REQUISITOS CORRESPONDIENTES AL TRÁMITE					
PREGUNTA FRECUENTE 3:		¿EL TRÁMITE TIENE EL MISMO PRECIO CADA AÑO?					
RESPUESTA:		NO					
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							
N/A							

ELABORÓ:	VISTO BUENO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
		15 / 02 / 2023
M. EN A. MARÍA DE LOS ANGELES GONZALEZ MIRANDA	SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	
ENLACE DE MEJORA REGULATORIA		