



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD

NOMBRE:		TRÁMITE: <b>X</b>		SERVICIO: N/A					
<b>SERVICIO SOCIAL</b>									
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula		IMJUVE/SERSO/05/2024					
EL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD SE ENCARGA DE SUPERVISAR, COORDINAR Y ORGANIZAR EN LAS AREAS PERTENECIENTES A EL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE JILOTEPEC A LAS PERSONAS QUE REQUIERAN REALIZAR SU SERVICIO SOCIAL									
FUNDAMENTO LEGAL: <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>									
DOCUMENTO OBTENER:		A <b>CARTA DE LIBERACION DE SERVICIO SOCIAL</b>		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: <b>NO APLICA</b>					
¿SE REALIZA EN LINEA?:		SI	NO	DIRECCIÓN WEB <b>NO APLICA</b>					
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		A <b>PETICION DE LOS CIUDADANOS DE JILOTEPEC</b>							
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCION O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		NO APLICA							
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO					
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>									
1. CARTA DE PRESENTACION DIRIGIDA AL PRESIDENTE MUNICIPAL		SI	I	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD					
2. CARTA DE ACEPTACION DEL AREA DONDE FUE ACEPTADO PARA REALIZAR EL SERVICIO SOCIAL		SI	N/A						
3. SEGURO FACULTATIVO VIGENTE,		NO	I						
4. IDENTIFICACIÓN OFICIAL		SI	I						
5. 2 NUMEROS DE CONTACTO		NO	I						
6. FORMATO DE EVALUACIÓN		NO	6						
<b>PERSONAS JURÍDICO-COLECTIVAS</b>									
NO APLICA		NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA					
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>									
NO APLICA		NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA					
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		1: ACUDIR A LAS INSTALACIONES DEL IMJUVE, PARA RECIBIR INFORMES Y ASIGNAR ÁREA. 2: INTEGRAR EXPEDIENTE							
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		<b>I DIA HABIL</b>							
COSTO:		NO APLICA Fundamento Jurídico NO APLICA							
FORMA DE PAGO:		EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LINEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		NO APLICA							
OTRAS ALTERNATIVAS:		NO APLICA							
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE		CUANDO EL CIUDADANO ENTREGA TODOS LOS REQUISITOS SE LE DA UNA RESPUESTA POSITIVA O NEGATIVA DE MANERA VERBAL							
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA		RESPUESTA POSITIVA O NEGATIVA, EN EUN PLAZO DE I DIA HÁBIL							



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD				INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:							LIC. HECTOR EMANUEL ÁLCANTARA SANCHEZ
DOMICILIO:	CALLE:	AV. VICENTE GUERRRERO			NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	CENTRO			MUNICIPIO:	JILOTEPEC		
C.P.:	54240	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		DE LUNES A VIERNES DE 9AM A 6PM			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	761-731-4172		NO APLICA	NO APLICA	imjuve@jilotepecmex.gob.mx		

**OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO**

OFICINA:	NO APLICA						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	NO APLICA						
DOMICILIO:	CALLE:	NO APLICA			NO. INT. Y EXT.:	NO APLICA	
COLONIA:	NO APLICA			MUNICIPIO:	NO APLICA		
C.P.:	NO APLICA	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		NO APLICA			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	NO APLICA		NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		

FORMATO(S) DESCARGABLES	NO APLICA
-------------------------	-----------

**INFORMACIÓN ADICIONAL**

PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿A QUIEN VA DIRIGIDA LA CARTA DE PRESENTACION?
RESPUESTA:	LIC. RODOLFO NOGUÉS BARAJAS, PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE JILOTEPEC
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿CUAL ES EL NUMERO DE FALTAS PERMITIDAS SIN JUSTIFICACION?
RESPUESTA:	2 FALTAS
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿A QUIEN VA DIRIGIDA LA CARTA DE ACEPTACION DE AREA?
RESPUESTA:	LIC. RENE CRUZ VAZQUEZ, DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL

**TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS**

NO APLICA

<b>ELABORÓ:</b>  <b>LIC. SAMARA MAILI HERNÁNDEZ HERRERA</b> AUXILIAR B	 <b>VISTO BUENO:</b>  <b>LIC. HÉCTOR EMANUEL ALCÁNTARA SÁNCHEZ</b> DIRECTOR DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD	<b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b>  15/02/2024.
---	--	---