



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y CULTURA

NOMBRE:		TRÁMITE:	N/A	SERVICIO:	X			
SERVICIO DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS								
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula	DE/001/24					
OTORGAR INFORMACIÓN Y ATENCIÓN A USUARIOS DE LAS COMUNIDADES PERTENECIENTES AL MUNICIPIO								
FUNDAMENTO LEGAL:		CÓDIGO REGLAMENTARIO DEL MUNICIPIO DE JILOTEPEC 2022-2024						
DOCUMENTO OBTENER:	A	NINGUNO	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	NO APLICA				
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO	DIRECCIÓN WEB	NO APLICA				
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	NO APLICA							
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTA SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	NO APLICA							
REQUISITOS		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO				
PERSONAS FÍSICAS								
CREDENCIAL DE LA BIBLIOTECA		SI	0	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y CULTURA				
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS								
NO APLICA		NO	NO	NO APLICA				
INSTITUCIONES PÚBLICAS								
NO APLICA		NO	NO	NO APLICA				
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	1.- EL USUARIO SE PRESENTA ANTE LA BIBLIOTECA PÚBLICA CON EL PROPÓSITO DE CONSULTAR ALGUN TEMA DE LA BIBLIOTECA QUE SE ENCUENTRA DENTRO DE LA BIBLIOTECA, O BIEN, CON EL PROPÓSITO DE SOLICITAR EL PRESTAMO DE UN LIBRO A DOMICILIO. 2.- SI EL PROPOSITO ES LA CONSULTA DENTRO DE LA BIBLIOTECA, SOLO DEBE REGISTRAR SU ACCESO EN LA ENTRADA, SI OPTA POR PRESTAMO A DOMICILIO, DEBERÁ MOSTRAR QUE CUENTA CON LA CREDENCIAL DE LA BIBLIOTECA. FANTIL) 3.- PUEDE PERMANECER DENTRO DE LA BIBLIOTECA EL TIEMPO NECESARIO QUE LE IMPLIQUE LA CONSULTA							
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	10 MINUTOS							
COSTO:	NO APLICA		Fundamento Jurídico MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y CULTURA.					
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	NO APLICA.							
OTRAS ALTERNATIVAS:	NO APLICA							
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	CUANDO EL USUARIO SE ENCUENTRA DENTRO DE LAS INSTALACIONES DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA CONSULTANDO ALGUNA INFORMACIÓN QUE AHÍ SE CONTENGA.							
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	EN EL MOMENTO QUE NO SE LE PERMITA EL ACCESO AL ESPACIO FÍSICO DE LA BIBLIOTECA PUBLICA.							



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y CULTURA				DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA: MTRA. EN EDUCACIÓN BÁSICA SARAHÍ ESCORCIA ZÚÑIGA					
DOMICILIO:	CALLE:	IGNACIO ALLENDE ESQ. ISMAEL REYES RETANA		NO. INT. Y EXT.:	S/N
COLONIA:	CENTRO		MUNICIPIO:	JILOTEPEC	
C.P.:	54240	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	DE LUNES A VIERNES DE 9:00 A 18:00 HRS.		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
761	6 90 48 17	NO APLICA	NO APLICA	educacionjilotepecmex@gob.mx	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA:	BIBLIOTECAS PÚBLICAS				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	SILVIA ANAYA HERNÁNDEZ (SAN PABLO HUANTEPEC) ODRA LEAL MARTÍNEZ (SAN JUAN ACAZUCHITLAN) YOLANDA GIRÓN SÁNCHEZ (VILLA DE CANALEJAS) ELVIRA ARCE DE JESÚS (CABECERA MUNICIPAL) MARÍA DE LOURDES MARTÍNEZ TORALES (COSCOMATE DEL PROGRESO)				
DOMICILIO:	CALLE:	NO APLICA		NO. INT. Y EXT.:	S/N
COLONIA:	COL. CENTRO		MUNICIPIO:	JILOTEPEC	
C.P.:	54240	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	DE LUNES A VIERNES DE 9:00 A 18:00 HRS. Y DE 9:00 A 16:00 HRS.		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
761	6 90 48 17	NO APLICA	NO APLICA	educacionjilotepecmex@gob.mx	
FORMATOS DESCARGABLES:	NO APLICA				
INFORMACIÓN ADICIONAL					
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿TIENE ALGUN PRECIO LA EXPEDICION DE LA CREDENCIAL?				
RESPUESTA:	.NO, EL TRÁMITE ES GRATUITO.				
PREGUNTA FRECUENTE 2:	TENGO ALGUN TIEMPO LÍMITE PARA PERMANECER DENTRO DE LAS INSTALACIONES DE LA BIBLIOTECA PUBLICA				
RESPUESTA:	NO, SE PUEDE PERMANECER EL TIEMPO QUE SEA NECESARIO PARA LA CONSULTA.				
PREGUNTA FRECUENTE 3:	EXISTE UN LIMITE PARA CONSULTAR DETERMINADA BIBLIOGRAFÍA?				
RESPUESTA:	NO, NINGUNO. TODO DEPENDE DE LA NECESIDAD DE INFORMACIÓN DEL USUARIO.				
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS					
N/A					

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
		15 /02 /2024.
LIC. NORMA ARCINIEGA PLATA JEFE DE DEPARTAMENTO "C"	M. EN E.B. SARAHÍ ESCORCIA ZÚÑIGA DIRECTORA DE EDUCACIÓN Y CULTURA	

