



**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS  
CÉDULA DE INFORMACIÓN  
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y CULTURA**

NOMBRE:		TRÁMITE:	N/A	SERVICIO:	X				
EXPEDICIÓN DE CREDENCIALES EN LAS BIBLIOTECAS PÚBLICAS									
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula:	DE/005 /23						
TRÁMITE QUE FACILITA LA PRESTACIÓN DE UN SERVICIO DE LAS BIBLIOTECAS PÚBLICAS QUE CONSISTE EN EL PRESTAMO DE LIBROS PARA CONSULTA O LECTURA EN EL DOMICILIO, CON LA CERTEZA DE QUE ÉSTOS NO DEJARÁN DE FORMAR PARTE DEL ACERVO BIBLIOGRÁFICO DE LAS MISMAS.									
FUNDAMENTO LEGAL:		CÓDIGO REGLAMENTARIO DEL MUNICIPIO DE JILOTEPEC 2022-2024							
DOCUMENTO OBTENER:	A	CREDENCIAL DE BIBLIOTECA PÚBLICA	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	DOS AÑOS					
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO	DIRECCIÓN WEB:	NO APLICA					
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		SIEMPRE QUE SE DESEE OBTENER EL PRESTAMO DE UN LIBRO A DOMICILIO							
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTA SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA:		NO APLICA							
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO					
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>									
<ul style="list-style-type: none"> <li>IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE (CREDENCIAL ESCOLAR)</li> </ul> INE DE FIADOR (CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA MENOR DE EDAD)		NO	1	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y CULTURA . REGLAMENTO DE PRESTAMO A DOMICILIO DE LA RED NACIONAL DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS					
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>									
NO APLICA		NO	NO	NO APLICA					
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>									
NO APLICA		NO	NO	NO APLICA					
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		1.- EL SOLICITANTE DEBE PRESENTAR UNA IDENTIFICACIÓN QUE GENERALMENTE ES UNA CREDENCIAL ESCOLAR. 2.- LA BIBLIOTECARIA SOLICITARÁ LOS DATOS GENERALES DEL SOLICITANTE Y LOS PLASMARÁ EN EL FORMATO DE CREDENCIAL 3.- SI EL SOLICITANTE ES MENOR DE EDAD, SOLICITARÁ AL ADULTO QUE LE ACOMPAÑE MUESTRE UNA IDENTIFICACIÓN OFICIAL DE DONDE EXTRAERÁ SUS DATOS GENERALES PARA ANOTARLOS AL REVERSO DE LA CREDENCIAL. 4.- SE SOLICITARÁ QUE EL SOLICITANTE FIRME LA CREDENCIAL. 5.- SI ASÍ LO DESEA EN ESE MOMENTO PUEDE LLEVARSE LIBROS A SU DOMICILIO.							
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		10 MINUTOS							
COSTO:		NO APLICA							
		FUNDAMENTO JURÍDICO: REGLAMENTO DE PRÉSTAMO A DOMICILIO DE LA RED NACIONAL DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS. - MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y CULTURA.							
FORMA DE PAGO:		EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		NO APLICA							
OTRAS ALTERNATIVAS:		NO APLICA							
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE:		CUANDO EL USUARIO DE BIBLIOTECA PÚBLICA DESEE LLEVARSE UN LIBRO A DOMICILIO							
APLICACIÓN DE LA:		NO APLICA							



AFIRMATIVA FICTA

DEPENDENCIA U ORGANISMO				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE			
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y CULTURA				DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA: MTRA. EN EDUCACIÓN BÁSICA SARAHÍ ESCORCIA ZÚNIGA							
DOMICILIO:		CALLE: IGNACIO ALLENDE ESQ. ISMAEL REYES RETANA			NO. INT. Y EXT.:		S/N
COLONIA:		CENTRO		MUNICIPIO:		JILOTEPEC	
C.P.:		54240		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: DE LUNES A VIERNES DE 9:00 A 18:00 HRS.			
LADA:		TELÉFONOS:		EXTS:		FAX:	
761		6 90 48 17		NO APLICA		NO APLICA	
CORREO ELECTRONICO: educacionjilotepecmex@gob.mx							
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
OFICINA:				BIBLIOTECAS PÚBLICAS			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		SILVIA ANAYA HERNÁNDEZ (SAN PABLO HUANTEPEC) ODRA LEAL MARTÍNEZ (SAN JUAN ACAZUCHITLAN) YOLANDA GIRÓN SÁNCHEZ (VILLA DE CANALEJAS) ELVIRA ARCE DE JESÚS (CABECERA MUNICIPAL ) MARÍA DE LOURDES MARTÍNEZ TORALES (COSCOMATE DEL PROGRESO)					
DOMICILIO:		CALLE: NO APLICA			NO. INT. Y EXT.:		S/N
COLONIA:		NO APLICA		MUNICIPIO:		JILOTEPEC	
C.P.:		54240		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: DE LUNES A VIERNES DE 9:00 A 18:00 HRS. Y DE 9:00 A 16:00 HRS.*			
LADA:		TELÉFONOS:		EXTS:		FAX:	
761		6 90 48 17		NO APLICA		NO APLICA	
CORREO ELECTRONICO: educacionjilotepecmex@gob.mx							
FORMATO(S) DESCARGABLES:		NO APLICA					
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>							
PREGUNTA FRECUENTE 1:		¿REQUIERO DE ALGUNA FORMALIDAD PARA SOLICITAR MI CREDENCIAL DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS					
RESPUESTA:		NO.					
PREGUNTA FRECUENTE 2:		CUÁNTO TIEMPO PUEDO TENER LOS LIBROS EN MI DOMICILIO?					
RESPUESTA:		COMO MÁXIMO UNA SEMANA					
PREGUNTA FRECUENTE 3:		CUÁNTOS LIBROS TENGO DERECHO PARA LLEVARME A MI DOMICILIO?					
RESPUESTA:		TRES LIBROS POR USUARIO					
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>							
N/A							

ELABORÓ:		VISTO BUENO:		FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	
 LIC. NORMA ARCINIEGA PLATA JEFE DE DEPARTAMENTO "C"		 MTRA. E.B. SARAHÍ ESCORCIA ZÚNIGA DIRECTORA DE EDUCACIÓN Y CULTURA		15 /02 /2024.	