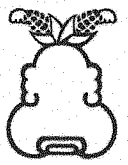






## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN DIRECCIÓN JURÍDICA

|  |  |   |  |                                    |  |  |                   |                                    |                            |     |
|--|--|---|--|------------------------------------|--|--|-------------------|------------------------------------|----------------------------|-----|
| NOMBRE:  |  | TRÁMITE:  |  | N/A                                |  | SERVICIO:                                      |                   | ✓                                  |                            |     |
| <b>ASESORIAS JURIDICAS GRATUITAS</b>   |  |   |  |                                    |  |  |                   |                                    |                            |     |
| DESCRIPCIÓN:   |  |   |  | Codigo de la Cédula                |  | AJC/DJ/01                                      |                   |                                    |                            |     |
| Es la orientación e información que se ofrece para que el ciudadano pueda resolver todos sus asuntos relacionados con las leyes, como son temas agrarios, civiles, laborales, penales. |  |   |  |                                    |  |  |                   |                                    |                            |     |
| FUNDAMENTO LEGAL:  |  | Artículo 25, fracción II del Bando Municipal.<br>Artículo 3.31 Bis, fracción I del Manual de Organización de la Dirección Jurídica. |  |                                    |  |  |                   |                                    |                            |     |
| DOCUMENTO OBTENER:   |  | A N/A   |  |                                    |  | VICENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:              |                   | N/A                                |                            |     |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?:   |  | SI  | NO   | DIRECCIÓN WEB                      |  | N/A  |                   |                                    |                            |     |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:   |  |   | CUANDO EL CIUDADANO NECESITA UNA ASESORIA JURIDICA |                                    |  |  |                   |                                    |                            |     |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRAMITE O SERVICIO ESTA SUJETO A INSPECCION O VERIFICACION Y OBJETIVO DE LA MISMA  |  |   | NA   |                                    |  |  |                   |                                    |                            |     |
| REQUISITOS   |  |   |  | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO |  | COPIAS anotar con número la cantidad de copias |                   | FUNDAMENTO JURIDICO-ADMINISTRATIVO |                            |     |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>  |  |   |  | N/A                                |  | N/A  |                   | N/A                                |                            |     |
| <b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>  |  |   |  | N/A                                |  | N/A  |                   | N/A                                |                            |     |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>  |  |   |  | N/A                                |  | N/A  |                   | N/A                                |                            |     |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO   |  | SOLO SE PRESENTA A LA OFICINA EL CIUDADANO Y SE LE BRINDA LA ATENCIÓN   |  |                                    |  |  |                   |                                    |                            |     |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA  |  | 20 MINUTOS  |  |                                    |  |  |                   |                                    |                            |     |
| COSTO:   |  | N/A   |  | Fundamento Jurídico                |  | N/A  |                   |                                    |                            |     |
| FORMA DE PAGO:   |  | EFECTIVO  | N/A  | TARJETA DE CRÉDITO                 |  | N/A  | TARJETA DE DÉBITO | N/A                                | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | N/A |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE:   |  | N/A   |  |                                    |  |  |                   |                                    |                            |     |
| OTRAS ALTERNATIVAS:  |  | N/A   |  |                                    |  |  |                   |                                    |                            |     |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE  |  | UNA VEZ QUE SE TERMINA LA ASESORIA CON EL CIUDADANO   |  |                                    |  |  |                   |                                    |                            |     |
| APLICACION DE LA AFIRMATIVA FICTA  |  | N/A   |  |                                    |  |  |                   |                                    |                            |     |



|   |  |                                 |        |  |                              |     |  |
|---|--|---------------------------------|--------|--|------------------------------|-----|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO:                      |  |                                 |        | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:       |                              |     |  |
| DIRECCIÓN JURÍDICA                            |  |                                 |        | N/A                                      |                              |     |  |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA:                    |  | LIC. JOSÉ ALBERTO AGUILAR MEJÍA |        |  |                              |     |  |
| DOMICILIO:                                    | CALLE:   | LEONA VICARIO                   |        |  | NO. INT. Y EXT.:             | 101 |  |
| COLONIA:                                      | CENTRO   |                                 |        | MUNICIPIO:                               | JILOTEPEC                    |     |  |
| C.P.:   | 54240  | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:     |        | LUNES A VIERNES DE 9:00 a.m. A 6:00 p.m. |                              |     |  |
| LADA:   | TELÉFONOS:   |                                 | EXTS.: | FAX:                                     | CORREO ELECTRÓNICO:          |     |  |
| 761   | 7340835  |                                 | N/A    | N/A                                      | juridico@jilotepecmex.gob.mx |     |  |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b> |  |                                 |        |  |                              |     |  |
| OFICINA:                                      |  | N/A                             |        |  |                              |     |  |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:             |  | N/A                             |        |  |                              |     |  |
| DOMICILIO:                                    | CALLE:   | N/A                             |        |  | NO. INT. Y EXT.:             | N/A |  |
| COLONIA:                                      | N/A  |                                 |        | MUNICIPIO:                               | N/A                          |     |  |
| C.P.:   | N/A  | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:     |        | N/A                                      |                              |     |  |
| LADA:   | TELÉFONOS:   |                                 | EXTS.: | FAX:                                     | CORREO ELECTRÓNICO:          |     |  |
| N/A   | N/A  |                                 | N/A    | N/A                                      | N/A                          |     |  |
| FORMATO(S) DESCARGABLES:                      |  | N/A                             |        |  |                              |     |  |
| <b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>                  |  |                                 |        |  |                              |     |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 1:                         | ¿USTEDES LLEVARÍAN MI ASUNTO?  |                                 |        |  |                              |     |  |
| RESPUESTA:                                    | NO, SOLO LE BRINDAMOS ASESORÍA Y USTED TENDRÍA QUE CONTRATAR UN ABOGADO PRIVADO.   |                                 |        |  |                              |     |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 2:                         | ¿SI MI PROPIEDAD ES EJIDAL USTEDES PUEDEN REGULARIZARLA?   |                                 |        |  |                              |     |  |
| RESPUESTA:                                    | NO, TENDRÍA QUE ACUDIR CON LAS AUTORIDADES EJIDALES O CON ALGÚN ABOGADO PARTICULAR.  |                                 |        |  |                              |     |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 3:                         | ¿SI LA PROPIEDAD NO ESTÁ A MI NOMBRE PUEDO REALIZAR EL SERVICIO DE ASESORIA YO?  |                                 |        |  |                              |     |  |
| RESPUESTA:                                    | DEPENDIENDO EL TIPO DE TRAMITE A REALIZAR, NOSOTROS LE EXPLICAMOS EL PROCEDIMIENTO Y ACUDE USTED CON LA INSTANCIA CORRESPONDIENTE. |                                 |        |  |                              |     |  |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>      |  |                                 |        |  |                              |     |  |
| N/A   |  |                                 |        |  |                              |     |  |

|   |   |  |
|---|---|--|
| <p>ELABORÓ:</p>  <p>LIC. MARIA DEL CARMEN SANTANA HERNÁNDEZ<br/>ENLACE</p> | <p>VISTO BUENO:</p>  <p>LIC. JOSÉ ALBERTO AGUILAR MEJÍA<br/>DIRECTOR JURÍDICO</p> | <p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>14/ FEBRERO/2024</p> |
|---|---|--|