



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

NOMBRE:		TRÁMITE:	X	SERVICIO:	N/A
PRÉSTAMOS DE APOYOS FUNCIONALES EN LA UNIDAD DE REHABILITACIÓN E INTEGRACIÓN SOCIAL(URIS)					
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula	PAF/028		
SE REALIZA EL PRÉSTAMO DE SILLAS DE RUEDAS, BASTONES, MULETAS, BOTAS ORTOPÉDICAS, CAMA HOSPITALARIA, CONCENTRADOR DE OXÍGENO PARA TODA AQUELLA PERSONA QUE REQUIERE EL APOYO TEMPORAL					
FUNDAMENTO LEGAL:	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA UNIDAD DE REHABILITACIÓN E INTEGRACIÓN SOCIAL DE JILOTEPEC ADMINISTRACIÓN 2022-2024				
DOCUMENTO A OBTENER:	HOJA DEL PRÉSTAMO DEL APOYO FUNCIONAL		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	EL QUE SEÑALE EL DOCUMENTO	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO	DIRECCIÓN WEB	N/A	
CASOS EN LOS QUE EL TRAMITE DEBE REALIZARSE:	CUANDO EL PACIENTE LO REQUIERE				
ESPECIFICAR SI ESTE TRAMITE O SERVICIO ESTA SUJETO A INSPECCION O VERIFICACION Y OBJETIVO DE LA MISMA	N/A				
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con numero la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURIDICO-ADMINISTRATIVO		
PERSONAS FÍSICAS					
I.-INE VIGENTE	NO	1	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA UNIDAD DE REHABILITACIÓN E INTEGRACIÓN SOCIAL ADMINISTRACIÓN 2022-2024		
2.-2 NÚMEROS DE TELÉFONO DE REFERENCIA	SI	0			
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS					
N/A	N/A	N/A	N/A		
INSTITUCIONES PÚBLICAS					
N/A	N/A	N/A	N/A		
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	<p>PASO 1.-SE PRESENTA EL CIUDADANO A LA UNIDAD DE REHABILITACIÓN E INTEGRACIÓN SOCIAL (URIS) Y SOLICITA INFORMACIÓN EN RECEPCIÓN.</p> <p>PASO 2.-LA RECEPCIONISTA RECIBE AL CIUDADANO Y PROPORCIONA LA INFORMACIÓN Y SE ENVÍA A TRABAJO SOCIAL.</p> <p>PASO 3.-TRABAJO SOCIAL RECIBE AL CIUDADANO CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS: COPIA DE INE VIGENTE Y 2 NÚMEROS DE TELÉFONO VIGENTES, SE ELABORA UN RECIBO DE RESGUARDO Y SE LE ENTREGA AL CIUDADANO COPIA DE ESTE CON EL APARATO FUNCIONAL O LO SOLICITADO.</p>				



PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	20 MINUTOS							
COSTO	N/A		Fundamento Jurídico N/A					
FORMA DE PAGO	EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DONDE PODRÁ PAGARSE	N/A							
OTRAS ALTERNATIVAS	N/A							
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	CUANDO SE CUMPLE CON LOS REQUISITOS SE INICIA EL TRÁMITE							
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	LA AFIRMATIVA SE DA CUANDO EL SOLICITANTE ENTREGA LA DOCUMENTACIÓN Y SE PROCEDE CON LA SOLICITUD							

DEPENDENCIA U ORGANISMO				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA				UNIDAD DE REHABILITACIÓN E INTEGRACION SOCIAL JILOTEPEC			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		C. VERÓNICA HERNÁNDEZ TORALES					
DOMICILIO	CALLE:	CARRETERA JILOTEPEC XHIXHATA S/N			NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	XHIXHATA			MUNICIPIO:	JILOTEPEC		
C.P.:	54256	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		LUNEA A VIERNES DE 8:00 A 16:00 HORAS			
LADA	TELEFONOS:		EXTS:	FAX:	CORREO ELECTRONICO:		
761	734-40-00		N/A	N/A	uris2224@gmail.com		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		N/A					
DOMICILIO	CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		N/A			
LADA	TELEFONOS:		EXTS:	FAX:	CORREO ELECTRONICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A						



INFORMACIÓN ADICIONAL	
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿UNA VEZ VENCIDA LA FECHA DEL PRÉSTAMO, SI AUN LO OCUPO PUEDEN SEGUIR PRESTANDOMELO?
RESPUESTA:	SI
PREGUNTA FRECUENTE 2:	EN CASO DE QUE EL APARATO O AYUDA FUNCIONAL TENGA UN DAÑO ¿DEBO PAGARLO?
RESPUESTA:	SI DE ACUERDO A LO QUE OFRECE EL MERCADO EN M/N
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿SI SE VENCE EL PLAZO DE PRÉSTAMO Y NO ME REPORTO QUE SUCEDE!
RESPUESTA:	SE REALIZA UNA LLAMADA TELEFÓNICA O VISITA DOMICILIARIA PARA SEGUIMIENTO
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS	
N/A	

ELABORÓ: ING. MÁRLEN TORALES COLÍN ENLACE DE MEJORA REGULATORIA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF	VISTO BUENO: C. VERÓNICA HERNÁNDEZ TORALES DIRECTORA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: <u>16/ 02/ 2024.</u>
---	--	---

