



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:	<b>X</b>	SERVICIO:	N/A
<b>LICENCIA PARA COMERCIO DE ALTO IMPACTO (CON VENTA DE BEBIDAS ALCOHOLICAS)</b>					
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula	<b>N00/06/2024</b>		
<p>ES EL DOCUMENTO DE CARÁCTER PERMANENTE EMITIDO POR EL COMITÉ MUNICIPAL DE DICTÁMENES DE GIRO, SUSTENTADO EN LAS EVALUACIONES TÉCNICAS DE FACTIBILIDAD EN MATERIA DE SALUBRIDAD LOCAL TRATÁNDOSE DE VENTA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS AL COPEO Y RASTROS, CUYA FINALIDAD ES DETERMINAR EL FUNCIONAMIENTO DE UNIDADES ECONÓMICAS.</p>					
FUNDAMENTO LEGAL:		<p><b>INCISO XXIV. Quinques.</b> DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL OTORGAR LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO, PREVIA PRESENTACIÓN DEL DICTAMEN DE GIRO, A LAS UNIDADES ECONÓMICAS QUE TENGAN COMO ACTIVIDAD COMPLEMENTARIA O PRINCIPAL LA VENTA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS. ESTA LICENCIA TENDRÁ UNA VIGENCIA DE CINCO AÑOS Y DEBERÁ SER REFRENDADA DE MANERA ANUAL, CON INDEPENDENCIA DE QUE PUEDAN SER SUJETOS DE VISITAS DE VERIFICACIÓN PARA CONSTATAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES JURÍDICAS APLICABLES.</p> <p>UNA VEZ PRESENTADO EL DICTAMEN DE GIRO APROBADO, SE EXPEDIRÁ LA LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO EN UN PLAZO NO MAYOR A DIEZ DÍAS HÁBILES.</p> <p>PARA EL REFRENDO ANUAL NO ES NECESARIO OBTENER UN NUEVO DICTAMEN DE GIRO SIEMPRE Y CUANDO, NO SE MODIFIQUEN LA SUPERFICIE DE LA UNIDAD ECONÓMICA, SU AFORO O SU ACTIVIDAD ECONÓMICA</p>			
DOCUMENTO OBTENER:	A	FORMATO UNICO DE DICTAMEN DE GIRO CEDULA DE FUNCIONAMIENTO MUNICIPAL LICENCIA PARA VENTA DE BEBIDAS ALCOHOLICAS	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	FORMATO UNICO DE DICTAMEN DE GIRO VIGENCIA DE 5 AÑOS CEDULA DE FUNCIONAMIENTO Y LICENCIA DE BEBIDAS ALCOHOLICAS VIGENCIA DE 1 AÑO	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO	DIRECCIÓN WEB	N/A	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		CUANDO LOS COMERCIANTES DESEAN ABRIR UN NEGOCIO CON ACTIVIDAD PRINCIPAL DE VENTA DE BEBIDAS ALCOHOLICAS			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		SI ESTA SUJETO A VERIFICACION			
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO	
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>					
1.- Cédula Informativa de Zonificación y/o Licencia de Uso de Suelo vigente.	NO	1	REGLAMENTO DEL COMITÉ MUNICIPAL DE DICTAMEN DE GIRO DEL MUNICIPIO DE JILOTEPEC		
2.- Documento que acredite la propiedad o posesión del inmueble.	NO	1			
3.- Factura de predial y agua del año y bimestre corriente.	NO	1			
4.- Visto Bueno de Protección Civil	SI	0			
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>					
N/A	N/A	N/A	N/A		
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>					
N/A	N/A	N/A	N/A		



PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	<b>LOS COMERCIANTES INTERESADOS INGRESAN UNA SOLICITUD A OFICIALIA DE PARTES SOLICITANDO SU FORMATO UNICO DE DICTAMEN DE GIRO, OFICIALIA DE PARTES LA GIRA A DESARROLLO ECONOMICO Y EL PERSONAL REALIZA LAS INSPECCIONES NECESARIAS Y EN 10 DIAS HACE LA ENTREGA DEL FORMATO</b>							
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	<b>10 DIAS HABLES</b>							
COSTO:	<b>SOLO CONTRIBUCION DE MEJORAS</b>		Fundamento Jurídico <b>ARTICULO 75 DEL BANDO MUNICIPAL</b>					
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	<b>X</b>	TARJETA DE CRÉDITO	<b>N / A</b>	TARJETA DE DÉBITO	<b>N/A</b>	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	<b>N/A</b>
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	<b>N/A</b>							
OTRAS ALTERNATIVAS:	<b>N/A</b>							
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	<b>N/A</b>							
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	<b>N/A</b>							

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO				INDUSTRIA			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA: <b>MTRO. ARTURO HERNANDEZ SUAREZ</b>							
DOMICILIO:	CALLE:	AV. VICENTE GUERRERO			NO. INT. Y EXT.:	112	
COLONIA:	CENTRO			MUNICIPIO:	JILOTEPEC		
C.P.:	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:			DE LUNES A VIERNES DE 9:00 18:00 HRS.			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
<b>761</b>	<b>6905761</b>		<b>N/A</b>	<b>N/A</b>	<b>deconomico@jilotepecmex.gob.mx</b>		
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
OFICINA:	<b>N/A</b>						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	<b>N/A</b>						
DOMICILIO:	CALLE:	<b>N/A</b>			NO. INT. Y EXT.:	<b>N/A</b>	
COLONIA:	<b>N/A</b>			MUNICIPIO:	<b>N/A</b>		
C.P.:	<b>N/A</b>	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:			<b>N/A</b>		
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
<b>N/A</b>	<b>N/A</b>		<b>N/A</b>	<b>N/A</b>	<b>N/A</b>		
FORMATO(S) DESCARGABLES	<b>N/A</b>						
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	<b>EL FORMATO UNICO DE DICTAMEN DE GIRO ES NECESARIO PARA TODOS LOS NEGOCIOS</b>						
RESPUESTA:	NO UNICAMENTE PARA LOS ESTABLECIMIENTOS CON VENTA DE BEBIDAS ALCOHOLICAS						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	SI CIERRO MI NEGOCIO TENGO QUE AVISAR A LA AUTORIDAD MUNICIPAL						
RESPUESTA:	SI SE DEBE DE DAR AVISO A LAS AUTORIDADES MUNICIPALES PARA DARLO DE BAJA EN EL PADRON						



PREGUNTA FRECUENTE 3:	EN CUANTO TIEMPO ME ENTREGAN ESTE FORMATO
RESPUESTA:	EN 10 DIAS HABILES
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>	
N/A	

ELABORÓ:  <i>Kevin G</i> <hr/> KEVIN GERARDO SANCHEZ NOGUEZ ENLACE	 APROBADO BUENO:  <i>[Signature]</i> <hr/> Mtro. ARTURO HERNANDEZ SUAREZ DIRECTOR DE DESARROLLO ECONOMICO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:  14/02/2024
--	---	---