



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:	X	SERVICIO:
ATENCIÓN A PERSONAS INTERESADAS EN SER PROVEEDORES DE BIENES Y SERVICIOS AL MUNICIPIO DE JILOTEPEC				
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula	CPRM/01	
SOLICITUD Y RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS A PERSONAS FÍSICAS Y MORALES QUE CUMPLAN CON LOS REQUISITOS EN CUANTO A DOCUMENTACIÓN, GIRO COMERCIAL Y SERVICIOS NECESARIOS PARA LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA ADMINISTRACIÓN				
FUNDAMENTO LEGAL:		ART. 20 DE LA LEY DE CONTRATACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS ART. 23 Y 24 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS		
DOCUMENTO OBTENER:	A	CEDULA DE PROVEEDOR	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	1 AÑO
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO	DIRECCIÓN WEB	N/A
		X		
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	CUANDO PERSONAS FÍSICAS O JURÍDICAS COLECTIVAS QUIEREN SER PROVEEDORES DEL AYUNTAMIENTO			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	N/A			
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO	
PERSONAS FÍSICAS				
<ul style="list-style-type: none"> • CREDENCIAL DE ELECTOR • ACTA DE NACIMIENTO • ALTA DE HACIENDA • ÚLTIMA DECLARACIÓN FISCAL • COMPROBANTE DE DOMICILIO • 2 FOTOGRAFÍAS • ESTADO FINANCIERO DEL MES INMEDIATO ANTERIOR • CARTA COMPROMISO DE VERIFICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS 	NO	1	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	
	NO	1		
	NO	1		
	NO	1		
	NO	1		
	NO	1		
	NO	1		
	NO	1		
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS				
CREDENCIAL DE ELECTOR DEL REPRESENTANTE LEGAL	NO	1	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	
ALTA DE HACIENDA	NO	1		
ÚLTIMA DECLARACIÓN FISCAL	NO	1		
ACTA CONSTITUTIVA	NO	1		
PODER NOTARIAL PARA PLEITOS Y COBRANZAS	NO	1		
2 FOTOGRAFÍAS DEL REPRESENTANTE LEGAL	NO	1		
ESTADO FINANCIERO DEL MES INMEDIATO ANTERIOR	NO	1		
INSTITUCIONES PÚBLICAS				
N/A	N/A	N/A	N/A	



PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	N/A							
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	5 DIAS HABLES							
COSTO:	\$N/A		Fundamento Jurídico N/A					
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	N/A							
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A							
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	CUANDO LA PERSONA FISICA O JURIDICO COLECTIVAS YA ESTAN DADAS DE ALTA COMO PROVEEDORES DEL AYUNTAMIENTO							
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	EXCEDER DE LOS 5 DIAS HABLES DE RESPUESTA							

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
MUNICIPIO DE JILOTEPEC				DIRECCION DE ADMINIDTRACION			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		LIC DIANA LAURA ALCANTARA NAVARRETE					
DOMICILIO:	CALLE:	LEONA VICARIO			NO. INT. Y EXT.:	101	
COLONIA:				MUNICIPIO:	JILOTEPEC		
C.P.:	54240	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		DE LUNES A VIERNES DE 9 AM A 6 PM			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
761	7342456		N/A	N/A	N/A		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A						
DOMICILIO:	N/A	N/A			N/A		
COLONIA:	N/A			N/A	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		N/A			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A						
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	QUE TIPO DE BIENES Y SERVICIOS PODEMOS OFRECER						
RESPUESTA:	BIENES Y SERVICIOS UTILES PARA EL MUNICIPIO						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	CUALES SON LOS PRODUCTOS MAS SOLICITADOS						
RESPUESTA:	PAPELERIA, PINTURA, REFACCIONES, ETC						



PREGUNTA FRECUENTE 3:	CUANTO TIEMPO PUEDO SER PROVEEDOR
RESPUESTA:	1 AÑO
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS	
N/A	

ELABORÓ:  LIC EMMA PATRICIA OROZCO BAUTISTA AUXILIAR	VISTO BUENO:  LIC. DIANA LAURA ALCANTARA NAVARRETE DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 15/_FEBRERO_/_2024_.
--	---	---

