



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:		SERVICIO: <input checked="" type="checkbox"/>	
CAPACITACIÓN PARA SERVIDORES PUBLICOS					
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula:		ADMCAPO02	
GRABAR LAS CAPACITACIONES Y SUBIRLAS A LA PAGINA DEL AYUNTAMIENTO, PARA QUE EL PERSONAL PUEDA ACCEDER A ELLAS CON POSTERIORIDAD					
FUNDAMENTO LEGAL:		MANUAL DE PROCEDIMIENTOS			
DOCUMENTO OBTENER:	A	CONSTANCIA		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	N/A
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	DIRECCIÓN WEB	NO APLICA	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		N/A			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		N/A			
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO	
PERSONAS FÍSICAS					
N/A		N/A	N/A	N/A	
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS					
N/A		N/A	N/A	N/A	
INSTITUCIONES PÚBLICAS					
N/A		N/A	N/A	N/A	
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		N/A			
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA:		N/A			
COSTO:		\$ N/A		Fundamento Jurídico N/A	
FORMA DE PAGO:		N/A	N/A	N/A	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		N/A			
OTRAS ALTERNATIVAS:		N/A			
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE		N/A			
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA		N/A			



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
MUNICIPIO DE JILOTEPEC				DIRECCION DE ADMINISTRACION			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA: LIC. DIANA LAURA ALCANTARA NAVARRETE							
DOMICILIO:	CALLE:	LEONA VICARIO			NO. INT. Y EXT.:	101	
COLONIA:	CENTRO			MUNICIPIO:	JILOTEPEC		
C.P.:	54240	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	LUNES A VIERNES DE 9 AM A 6 PM				
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
761	7342456		N/A	N/A	N/A		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A						
DOMICILIO:	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
COLONIA:	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
C.P.:	5 N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	N/A				
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A						
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	TODOS LOS SERVIDORES PUBLICOS TIENEN ACCESO A LAS CAPACITACIONES						
RESPUESTA:	SI						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	SE OBTENDRA UN RECONOCIMIENTO POR ASISTIR A LAS CAPACITACIONES						
RESPUESTA:	SI						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	TIEMPO DE DURACION DE LAS CAPACITACIONES						
RESPUESTA:	1 HORA						
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							
N/A							

ELABORÓ: LIC EMMA PATRICIA OROZCO BAUTISTA AUXILIAR	VISTO BUENO: LIC DIANA LAURA ALCANTARA NAVARRETE DIRECTORA DE ADMINISTRACION	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: _15/_FEBRERO/_2024_
---	--	--

