



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD

NOMBRE:				TRÁMITE:	X	SERVICIO:	N/A	
<b>SERVICIO SOCIAL</b>								
DESCRIPCIÓN:				Código de la Cédula	IMJUVE/SERSO/05/2023			
<p><b>EL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD SE ENCARGA DE SUPERVISAR , COORDINAR Y ORGANIZAR EN LAS AREAS PERTENECIENTES A EL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE JILOTEPEC A LAS PERSONAS QUE REQUIERAN REALIZAR SU SERVICIO SOCIAL</b></p>								
FUNDAMENTO LEGAL:	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>							
DOCUMENTO A OBTENER:	<b>CARTA DE LIBERACION DE SERVICIO SOCIAL</b>				VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	<b>NO APLICA</b>		
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO	DIRECCIÓN WEB	<b>NO APLICA</b>				
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	<b>A PETICION DE LOS CIUDADANOS DE JILOTEPEC</b>							
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	<b>NO APLICA</b>							
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,					
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>								
1. CARTA DE PRESENTACION DIRIGIDA AL PRESIDENTE MUNICIPAL	SI	I	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD					
2. CARTA DE ACEPTACION DEL AREA DONDE FUE ACEPTADO PARA REALIZAR EL SERVICIO SOCIAL.,	SI	N/A						
3. SEGURO FACULTATIVO VIGENTE,	NO	I						
4. IDENTIFICACIÓN OFICIAL	SI	I						
5. 2 NUMEROS DE CONTACTO	NO	I						
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>								
<b>NO APLICA</b>		<b>NO APLICA</b>	<b>NO APLICA</b>	<b>NO APLICA</b>				
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>								
<b>NO APLICA</b>		<b>NO APLICA</b>	<b>NO APLICA</b>	<b>NO APLICA</b>				
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	<b>1 DIA HABIL</b>							
COSTO:	<b>NO APLICA</b>		Fundamento Jurídico <b>NO APLICA</b>					
FORMA DE PAGO:	EFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	<b>NO APLICA</b>							
OTRAS ALTERNATIVAS:	<b>NO APLICA</b>							
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	<b>CUANDO EL CIUDADANO ENTREGA TODOS LOS REQUISITOS SE LE DA UNA RESPUESTA POSITIVA O NEGATIVA DE MANERA VERBAL</b>							
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	<b>RESPUESTA POSITIVA O NEGATIVA, EN EUN PLAZO DE 1 DIS HÁBIL</b>							



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD				INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		LIC. HECTOR EMANUEL ÁLCANTARA SANCHEZ					
DOMICILIO:	CALLE:	AV. VICENTE GUERRERO			NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	CENTRO			MUNICIPIO:	JILOTEPEC		
C.P.:	54240	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		DE LUNES A VIERNES DE 9AM A 6PM			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	761-731-4172		NO APLICA	NO APLICA	imjuve@jilotepecmex.gob.mx		
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
OFICINA:	NO APLICA						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	NO APLICA						
DOMICILIO:	CALLE:	NO APLICA			NO. INT. Y EXT.:	NO APLICA	
COLONIA:	NO APLICA			MUNICIPIO:	NO APLICA		
C.P.:	NO APLICA	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		NO APLICA			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	NO APLICA		NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		
FORMATO(S) DESCARGABLES	NO APLICA						
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿A QUIEN VA DIRIGIDA LA CARTA DE PRESENTACION?						
RESPUESTA:	LIC. RODOLFO NOGUÉS BARAJAS , PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE JILOTEPEC						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿CUAL ES EL NUMERO DE FALTAS PERMITIDAS SIN JUSTIFICACION?						
RESPUESTA:	2 FALTAS						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿A QUIEN VA DIRIGIDA LA CARTA DE ACEPTACION DE AREA?						
RESPUESTA:	LIC. RENE CRUZ VAZQUEZ , DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL						
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>							
NO APLICA							

<p>ELABORÓ:</p>  <p>_____ Lic. Samara Maili Hernández Herrera Auxiliar C</p>	<p>VISTO BUENO:</p>  <p>_____ Lic. Héctor Emanuel Alcántara Sánchez Director del Instituto Municipal de la Juventud</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p>  <p style="text-align: center;"><u>24/Marzo/2023</u></p>
--	---	---