



**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN
DIRECCION DE ADMINISTRACION**

NOMBRE:							TRÁMITE:	SERVICIO:	x		
CAPACITACIONES PARA SERVIDORES PÚBLICOS											
DESCRIPCIÓN:				Código de la Cédula			ADMCAPO02				
GRABAR LAS CAPACITACIONES Y SUBIRLAS A LA PAGINA DEL AYUNTAMIENTO, PARA QUE EL PERSONAL PUEDA ACCEDER A ELLAS CON POSTERIORIDAD											
FUNDAMENTO LEGAL:		MANUAL DE PROCEDIMIENTOS									
DOCUMENTO A OBTENER:		CONSTANCIA					VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:		N/A		
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI X	NO	DIRECCIÓN WEB		https://www.jilotepecmex.gob.mx					
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:			N/A								
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA			N/A								
REQUISITOS:				ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,					
PERSONAS FÍSICAS											
N/A				N/A		N/A		N/A			
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS											
N/A				N/A		N/A		N/A			
INSTITUCIONES PÚBLICAS											
N/A				N/A		N/A		N/A			
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		N/A									
COSTO:		N/A			Fundamento Jurídico N/A						
FORMA DE PAGO:		EFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO		N/A	TARJETA DE DÉBITO		N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		N/A									



OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	N/A
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	N/A

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
MUNICIPIO DE JILOTEPEC				DIRECCION DE ADMINISTRACION			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		LIC. DIANA LAURA ALCANTARA NAVARRETE					
DOMICILIO:	CALLE:	LENA VICARIO			NO. INT. Y EXT.:	101	
COLONIA:	CENTRO			MUNICIPIO:	JILOTEPEC		
C.P.:	54240	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	LUNES A VIERNES DE 9 AM A 18 HORAS				
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
761	7342456		N/A	N/A			
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A						
DOMICILIO:	CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	N/A				
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A						
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	Todos los servicios Públicos tienen acceso a las capacitaciones?						
RESPUESTA:	si						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	Se obtendrá un reconocimiento por asistir a las capacitaciones?						
RESPUESTA:	si						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	Tiempo de duración de las capacitaciones						
RESPUESTA:	1 hora						
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							
N/A							

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
LIC. EMMA PATRICIA OROZCO BAUTISTA AUXILIAR	LIC. DIANA LAURA ALCANTARA NAVARRETE DIRECTORA DE ADMINISTRACION	22 / MARZO /2023.
NOMBRE COMPLETO	NOMBRE COMPLETO	