



**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS  
CÉDULA DE INFORMACIÓN  
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y CULTURA**

|   |  |  |  |   |     |                   |     |                            |     |
|---|--|--|--|---|-----|-------------------|-----|----------------------------|-----|
| NOMBRE:   |  | TRÁMITE: N/A   |  | SERVICIO: X                                 |     |                   |     |                            |     |
| SERVICIO DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS  |  |  |  |   |     |                   |     |                            |     |
| DESCRIPCIÓN:  |  | Código de la Cédula  |  | DE/001/23                                   |     |                   |     |                            |     |
| OTORGAR INFORMACIÓN Y ATENCIÓN A USUARIOS DE LAS COMUNIDADES PERTENECIENTES AL MUNICIPIO              |  |  |  |   |     |                   |     |                            |     |
| FUNDAMENTO LEGAL:   |  | CÓDIGO REGLAMENTARIO DEL MUNICIPIO DE JILOTEPEC 2022-2024  |  |   |     |                   |     |                            |     |
| DOCUMENTO A OBTENER:  |  | NINGUNO  |  | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: NO APLICA |     |                   |     |                            |     |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?:  |  | SI NO DIRECCIÓN WEB  |  | NO APLICA                                   |     |                   |     |                            |     |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:  |  | NO APLICA  |  |   |     |                   |     |                            |     |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA |  | NO APLICA  |  |   |     |                   |     |                            |     |
| REQUISITOS:   |  | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO   | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.         |     |                   |     |                            |     |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>   |  |  |  |   |     |                   |     |                            |     |
| • CREDENCIAL DE LA BIBLIOTECA   |  | SI   | NO   | NO APLICA                                   |     |                   |     |                            |     |
| <b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>   |  |  |  |   |     |                   |     |                            |     |
| NO APLICA   |  | NO   | NO   | NO APLICA                                   |     |                   |     |                            |     |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>   |  |  |  |   |     |                   |     |                            |     |
| NO APLICA   |  | NO   | NO   | NO APLICA                                   |     |                   |     |                            |     |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA   |  | INMEDIATA  |  |   |     |                   |     |                            |     |
| COSTO:  |  | NO APLICA  |  | Fundamento Jurídico NO APLICA               |     |                   |     |                            |     |
| FORMA DE PAGO:  |  | EFECTIVO   | N/A  | TARJETA DE CRÉDITO                          | N/A | TARJETA DE DÉBITO | N/A | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | N/A |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE:  |  | NO APLICA  |  |   |     |                   |     |                            |     |
| OTRAS ALTERNATIVAS:   |  | NO APLICA  |  |   |     |                   |     |                            |     |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE   |  | CUANDO EL USUARIO SOLICITA LA CONSULTA DE UN LIBRO FUERA DEL ESPACIO FÍSICO DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA |  |   |     |                   |     |                            |     |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA   |  | NO APLICA  |  |   |     |                   |     |                            |     |



|   |  |  |           |  |                              |     |  |
|---|--|--|-----------|--|------------------------------|-----|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO:                      |  |  |           | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:                                     |                              |     |  |
| DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y CULTURA              |  |  |           | DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN   |                              |     |  |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA:                    |  | MTRA. EN EDUCACIÓN BÁSICA SARAHÍ ESCORCIA ZÚÑIGA   |           |  |                              |     |  |
| DOMICILIO:                                    | CALLE:   | IGNACIO ALLENDE ESQ. ISMAEL REYES RETANA   |           |  | NO. INT. Y EXT.:             | S/N |  |
| COLONIA:                                      | CENTRO   |  |           | MUNICIPIO:   | JILOTEPEC                    |     |  |
| C.P.:   | 54240  | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:  |           | DE LUNES A VIERNES DE 9:00 A 18:00 HRS. Y SÁBADOS DE 9:00 A 14:00 HRS. |                              |     |  |
| LADA:   | TELÉFONOS:   |  | EXTS.:    | FAX:   | CORREO ELECTRÓNICO:          |     |  |
| 761   | 6 90 48 17   |  | N/A       | N/A  | educacionjilotepecmex@gob.mx |     |  |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b> |  |  |           |  |                              |     |  |
| OFICINA:                                      |  | BIBLIOTECA PÚBLICA   |           |  |                              |     |  |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:             |  | SILVIA ANAYA HERNÁNDEZ (SAN PABLO HUANTEPEC)<br>GUADALUPE REYES CASTAÑEDA (SAN MIGUEL DE LA VICTORIA).<br>ODRA LEAL MARTÍNEZ (SAN JUAN ACAZUCHITLAN)<br>YOLANDA GIRÓN SÁNCHEZ (VILLA DE CANALEJAS)<br>ELVIRA ARCE DE JESÚS (CABECERA MUNICIPAL )<br>MARÍA DE LOURDES MARTÍNEZ TORALES (COSCOMATE DEL PROGRESO) |           |  |                              |     |  |
| DOMICILIO:                                    | CALLE:   | NO APLICA  |           |  | NO. INT. Y EXT.:             | N/A |  |
| COLONIA:                                      | NO APLICA  |  |           | MUNICIPIO:   | JILOTEPEC                    |     |  |
| C.P.:   | 54240  | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:  |           | DE LUNES A VIERNES DE 9:00 A 18:00 HRS Y SÁBADOS DE 9:00 A 14:00 HRS.  |                              |     |  |
| LADA:   | TELÉFONOS:   |  | EXTS.:    | FAX:   | CORREO ELECTRÓNICO:          |     |  |
| NO APLICA                                     | NO APLICA  |  | NO APLICA | NO APLICA  | educacionjilotepecmex@gob.mx |     |  |
| FORMATO(S) DESCARGABLES                       |  | NO APLICA  |           |  |                              |     |  |
| <b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>                  |  |  |           |  |                              |     |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 1:                         | ¿TIENE ALGUN PRECIO LA EXPEDICION DE LA CREDENCIAL?          |  |           |  |                              |     |  |
| RESPUESTA:                                    | NO, ES GRATUITO  |  |           |  |                              |     |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 2:                         | ¿A CUANTOS LIBROS TENGO DERECHO POR SOLICITUD DE PRESTAMO?   |  |           |  |                              |     |  |
| RESPUESTA:                                    | A 3  |  |           |  |                              |     |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 3:                         | ¿CUANTO TIEMPO PUEDO DISPONER DE LOS LIBROS EN MI DOMICILIO? |  |           |  |                              |     |  |
| RESPUESTA:                                    | UNA SEMANA   |  |           |  |                              |     |  |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>      |  |  |           |  |                              |     |  |

|  |   |                         |
|--|---|-------------------------|
| ELABORÓ:   | VISTO BUENO:  | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: |
|  |   | 26/06/2023              |
| LIC. NORMA ARCINIEGA PLATA<br>JEFE DE DEPARTAMENTO "C" | Mtra. E.B. SARAHÍ ESCORCIA ZÚÑIGA<br>DIRECTORA DE EDUCACIÓN |                         |

