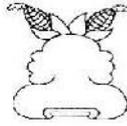


**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN
SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA
FAMILIA**

NOMBRE:		TRÁMITE:	X	SERVICIO:	N/A
SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA					
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula	TRANSP/001		
ALUDE A LA PRERROGATIVA DE LAS PERSONAS DE BUSCAR, DIFUNDIR, INVESTIGAR, RECARAR Y RECIBIR CUALQUIER INFORMACIÓN COMPETENTE AL ORGANISMO SIN ACREDITAR PERSONALIDAD.					
FUNDAMENTO LEGAL:	ARTÍCULO 53 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS				
DOCUMENTO A OBTENER:	OFICIO DE RESPUESTA	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	N/A		
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO	DIRECCIÓN WEB	saimex.org.mx/saimex/ciudadano/	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	CUANDO EL CIUDADANO MUESTRE INTERÉS SOBRE ALGÚN TEMA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF				
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	NO, SIEMPRE Y CUANDO SE ENTREGUE LA INFORMACIÓN Y ESTE CORRECTA PARA EL CIUDADANO				
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO:		
PERSONAS FÍSICAS					
	N/A	N/A	N/A	N/A	
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS					
	N/A	N/A	N/A	N/A	
INSTITUCIONES PÚBLICAS					
	N/A	N/A	N/A	N/A	
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	15 DÍAS HÁBILES				
COSTO:	N/A	Fundamento Jurídico N/A			
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO N/A EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	N/A				
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A				
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	SI EL CIUDADANO REQUIERE LA INFORMACIÓN EN MEDIO MAGNÉTICO, EL CIUDADANO DEBERÁ HACER SOLICITUD Y ENTREGAR MEMORIA USB AL RESPONSABLE DEL ÁREA DE TRANSPARENCIA PARA QUE SE ALMACENE LA INFORMACIÓN.				
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	SOLO HAY UN LAPSO DE TIEMPO PARA REMITIR LA INFORMACIÓN, EL CUAL ES DE 15 DIAS VÍA PLATAFORMA O FÍSICA				



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA				TRANSPARENCIA			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		C. VERÓNICA HERNÁNDEZ TORALES					
DOMICILIO:	CALLE:	MIGUEL ALÉMAN ESQ. MARIANO ESCOBEDO			NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	CENTRO			MUNICIPIO:	JILOTEPEC		
C.P.:	54240	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		LUNES A VIERNES DE 9:00 A 17:00 HRS			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
761	7340808		N/A	N/A	dif@jilotepecmex.gob.mx dif.jilotepec@itaipem.org.mx		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A						
DOMICILIO:	CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		N/A			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A						
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿PUEDO OBTENER COPIA DE UN TALÓN DE NÓMINA!						
RESPUESTA:	NO, PORQUE ES INFORMACIÓN SENSIBLE Y QUE MARCA LA LEY QUE NO SE PUEDE OTORGAR						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿QUÉ SUCEDE SI NO ME ENTREGAN INFORMACIÓN?						
RESPUESTA:	SE SOMETE A RECURSO DE REVISIÓN ANTE EL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE MÉXICO						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿QUÉ SUCEDE SI SIGUEN NEGANDO LA INFORMACIÓN?						
RESPUESTA:	SE INTERPONE UNA AMONESTACIÓN PÚBLICA, ECONÓMICA O DE DESTITUCIÓN DEL SERVIDOR PÚBLICO						
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							
N/A							

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
		03/2023
ING. MARLEN TORALES COLÍN ENLACE DE MEJORA REGULATORIA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF	C. VERÓNICA HERNÁNDEZ TORALES DIRECTORA DEL SISTEMA MUNICIPAL	

