



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO

NOMBRE:		TRÁMITE:	<input checked="" type="checkbox"/>	SERVICIO:	N/A
REFRENDAR CEDULA DE FUNCIONAMIENTO					
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula	RCF005/2023		
ES UN DOCUMENTO OFICIAL EXPEDIDO POR LA AUTORIDAD MUNICIPAL, EL CUAL LES PERMITO A LAS PERSONAS FISICAS Y JURIDICAS COLECTIVAS REALIZAR ACTIVIDADES COMERCIALES Y DE SERVICIOS					
FUNDAMENTO LEGAL:	ARTICULO 74 DEL BANDO MUNICIPAL TODA ACTIVIDAD COMERCIAL, INDUSTRIAL Y				
DOCUMENTO A OBTENER:	CEDULA DE FUNCIONAMIENTO	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	1 AÑO		
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	DIRECCIÓN WEB	N/A		
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	CUANDO LOS COMERCIANTES YA CUENTAN CON SU CEDULA DE FUNCIONAMIENTO Y SOLO ACUDEN A REFRENDAR EL DOCUMENTO				
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	NO				
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO:		
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>					
SOLO PRESENTAR SU CEDULA DE FUNCIONAMIENTO Y SU ULTIMO RECIBO DE PAGO	SI	0	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>					
SOLO PRESENTAR SU CEDULA DE FUNCIONAMIENTO Y SU ULTIMO RECIBO DE PAGO	SI	0	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>					
SOLO PRESENTAR SU CEDULA DE FUNCIONAMIENTO Y SU ULTIMO RECIBO DE PAGO	SI	0	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	UN DIA HÁBIL				
COSTO:	DE ACUERDO AL GIRO DEL COMERICO	Fundamento Jurídico: Artículo 75 del Bando Municipal En el ámbito municipal en el refrendo anual de las licencias, el Ayuntamiento cobra por concepto de aportación de mejoras, la incorporación de las personas con actividades comerciales al registro mercantil del municipio			
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO <input checked="" type="checkbox"/>	TARJETA DE CRÉDITO <input type="checkbox"/>	N/A <input type="checkbox"/>	TARJETA DE DÉBITO <input type="checkbox"/>	N/A <input type="checkbox"/>
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	EN LA TESORERIA MUNICIPAL				
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A				
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	CUANDO EL COMERCIANTE SE PRESENTA A SOLICITAR SU REFRENDO EN LAS OFICINAS DE LA DIRECCIN DE DESARROLLO ECONOMICO				
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	N/A				



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO				DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		MTR. ARTURO HERNANDEZ SUAREZ					
DOMICILIO:	CALLE:	AV. VICENTE GUERRERO			NO. INT. Y EXT.:	112	
COLONIA:	CENTRO			MUNICIPIO:	JILOTEPEC		
C.P.:	54240	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		DE LUNES A VIERNES DE 9:00 A 18:00 HRS.			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
761	6905761		N/A	N7A	deconomico@jilotepecmex.gob.mx		
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
OFICINA:		N/A					
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		N/A					
DOMICILIO:	CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		N/A		
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A						
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	ES NECESARIO REFRENDAR ESTA CEDULA						
RESPUESTA:	SI ES NECESARIO YA QUE DE NO HACERLO SE HACE ACREEDOR A PAGAR RECARGOS						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	SI CIERRO MI NEGOCIO TENGO QUE AVISAR A LA AUTORIDAD MUNICIPAL						
RESPUESTA:	SI, EN CASO DE CERRAR SU NEGOCIO DEBE ACUDIR A DARLO DE BAJA						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	SI HACEMOS CAMBIO DE PROPIETARIO DE NEGOCIO SE DEBE DE NOTIFICAR						
RESPUESTA:	SI EN CASO DE HACER CAMBIO DE PROPIETARIO HAY QUE NOTIFICARLO PARA ACTUALIZAR LA CEDULA						
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>							
N/A							

ELABORÓ:	ESTADO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
<i>Kevin G</i>		23/03/2023
KEVIN GERARDO SANCHEZ NOGUEIRA ENLACE DE MEJORA REGULATORIA	MTR. ARTURO HERNANDEZ SUAREZ DIRECTOR DE DESARROLLO ECONOMICO	

