



**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS  
CÉDULA DE INFORMACIÓN  
DIRECCION DE ADMINISTRACION**

|  |  |   |                                     |   |
|--|--|---|-------------------------------------|---|
| NOMBRE:  |  | TRÁMITE:  | SERVICIO:                           | x   |
| <b>CAPACITACIONES PARA SERVIDORES PUBLICOS</b>   |  |   |                                     |   |
| DESCRIPCIÓN:   |  | Código de la Cédula                                     | ADMCAPO02                           |   |
| GRABA LAS CAPACITACIONES Y SUBIRLAS A LA PAGINA DEL AYUNTAMIENTO, OARA QUE EL PERSONAL PUEDA ACCEDER A ELLAS CON POSTERIORIDAD |  |   |                                     |   |
| FUNDAMENTO LEGAL:  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS                 |   |                                     |   |
| DOCUMENTO A OBTENER:   | CONSTANCIA                               |   | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:   | N/A   |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?:   | SI<br>X                                  | NO  | DIRECCIÓN WEB                       | <a href="https://www.jilotepecmex.gob.mx">https://www.jilotepecmex.gob.mx</a> |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:   | N/A                                      |   |                                     |   |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA                          | N/A                                      |   |                                     |   |
| REQUISITOS:  | ORIGINAL<br>anotar la palabra<br>SI o NO | COPIAS<br>anotar con número la<br>cantidad de<br>copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO. |   |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>  |  |   |                                     |   |
|  | N/A                                      | N/A   | N/A                                 | N/A   |
| <b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>  |  |   |                                     |   |
|  | N/A                                      | N/A   | N/A                                 | N/A   |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>  |  |   |                                     |   |
|  | N/A                                      | N/A   | N/A                                 | N/A   |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA  | N/A                                      |   |                                     |   |
| COSTO:   | N/A                                      | Fundamento Jurídico N/A                                 |                                     |   |
| FORMA DE PAGO:   | EFFECTIVO                                | N/A   | TARJETA DE CRÉDITO                  | N/A   |
|  |  |   | TARJETA DE DÉBITO                   | N/A   |
|  |  |   | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)          | N/A   |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE:   | N/A                                      |   |                                     |   |



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO



**EDOMÉX**

DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

|                                     |     |
|-------------------------------------|-----|
| OTRAS ALTERNATIVAS:                 | N/A |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE | N/A |
| APLICACION DE LA AFIRMATIVA FICTA   | N/A |

|   |  |                                      |                                    |
|---|--|--------------------------------------|------------------------------------|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO:                      |  | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:   |                                    |
| MUNICIPIO DE JILOTEPEC                        |  | DIRECCION DE ADMINISTRACION          |                                    |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA:                    |  | LIC. DIANA LAURA ALCANTARA NAVARRETE |                                    |
| DOMICILIO:                                    | CALLE: LENA VICARIO  | NO. INT. Y EXT.:                     | 101                                |
| COLONIA:                                      | CENTRO   | MUNICIPIO:                           | JILOTEPEC                          |
| C.P.:   | 54740  | HORARIO Y DIAS DE ATENCION:          | LUNES A VIERNES DE 9 AM A 18 HORAS |
| LADA:   | TELEFONOS:   | EXTS.:                               | FAX:                               |
| 761   | 7342456  | N/A                                  | N/A                                |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b> |  |                                      |                                    |
| OFICINA:                                      | N/A  |                                      |                                    |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:             | N/A  |                                      |                                    |
| DOMICILIO:                                    | CALLE: N/A   | NO. INT. Y EXT.:                     | N/A                                |
| COLONIA:                                      | N/A  | MUNICIPIO:                           | N/A                                |
| C.P.:   | N/A  | HORARIO Y DIAS DE ATENCION:          | N/A                                |
| LADA:   | TELEFONOS:   | EXTS.:                               | FAX:                               |
| N/A   | N/A  | N/A                                  | N/A                                |
| FORMATO(S) DESCARGABLES                       | N/A  |                                      |                                    |
| <b>INFORMACION ADICIONAL</b>                  |  |                                      |                                    |
| PREGUNTA FRECUENTE 1:                         | Todos los servicios Públicos tienen acceso a las capacitaciones? |                                      |                                    |
| RESPUESTA:                                    | si   |                                      |                                    |
| PREGUNTA FRECUENTE 2:                         | Se obtendrá un reconocimiento por asistir a las capacitaciones?  |                                      |                                    |
| RESPUESTA:                                    | si   |                                      |                                    |
| PREGUNTA FRECUENTE 3:                         | Tiempo de duración de las capacitaciones                         |                                      |                                    |
| RESPUESTA:                                    | 1 hora   |                                      |                                    |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>      |  |                                      |                                    |
| N/A   |  |                                      |                                    |

|   |   |   |
|---|---|---|
| ELABORÓ:<br>LIC. EMMA PATRICIA OROZCO BAUTISTA<br>AUXILIAR<br>NOMBRE COMPLETO | VISTO BUENO<br>LIC. DIANA LAURA ALCANTARA NAVARRETE<br>DIRECTORA DE ADMINISTRACION<br>NOMBRE COMPLETO<br>DIRECCION DE ADMINISTRACION<br>2022 • 2024 | FECHA DE ACTUALIZACION:<br>22 / MARZO / 2023. |
|---|---|---|