



**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN
DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS**

NOMBRE:		TRÁMITE:	NA	SERVICIO:	X			
RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS NO PELIGROSOS								
DESCRIPCIÓN:								
Este servicio que ofrece el Ayuntamiento es de manera gratuita a la ciudadanía para la recolección de residuos sólidos urbanos no peligrosos.								
FUNDAMENTO LEGAL:	Manual de Organización y Manual de Procedimientos de la dirección de Servicios Públicos							
DOCUMENTO A OBTENER:	N/A			VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	N/A			
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	I	NO	DIRECCIÓN WEB					
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	Siempre que la ciudadanía lo requiera de acuerdo a las rutas y horarios establecidos.							
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	No, este servicio no está sujeto a ninguna supervisión.							
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.					
PERSONAS FÍSICAS								
Escrito libre de solicitud que puede realizar cualquier ciudadano, indicando el tipo de servicio y ubicación del mismo	Si	No	Manual de Organización y Procedimientos de la dirección de Servicios Públicos.					
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS								
N/A	N/A	N/A	N/A					
INSTITUCIONES PÚBLICAS								
N/A	N/A	N/A	N/A					
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	En un plazo no máximo de 24 horas.							
COSTO:	N/A	Fundamento Jurídico		N/A				
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	N/A							
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A							
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	EN UN PLANO NO MAYOR A 24 HORAS.							
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	SE APLICA CUANDO SE REALIZAN LOS RECORRIDO EN LAS RUTAS ESTABLECIDAS PARA TAL FIN.							



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Dirección de Servicios Públicos				Departamento de Recolección de Residuos Sólidos Urbanos no Peligrosos.			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		C. José Arturo Velázquez Hernández					
DOMICILIO:	CALLE:	Justo Sierra			NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	El Deni			MUNICIPIO:	Jilotepec		
C.P.:	54240	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:					
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
	761 73 4 04 24		N/A	N/A	servicios@jilotepecmex.gob.mx		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A						
DOMICILIO:	CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:					
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A						
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Qué puedo hacer si el camión de la basura no pasa por mi calle?						
RESPUESTA:	Asistir a las oficinas para reportar e informar a la dirección de servicios públicos para hacer un análisis de factibilidad de ruta.						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Es obligatorio pagarle al personal que realiza el servicio?						
RESPUESTA:	No, el servicio es gratuito para la ciudadanía						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Puedo solicitar que pasen por mi basura el día y hora que yo necesite?						
RESPUESTA:	No, se cuenta con un horario y rutas establecidas que abarcan todo el municipio						
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							
No tiene relación con ningún otro trámite.							

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
 C. IRMA MAÑANA MARTÍNEZ ENLACE DE MEJORA REGULATORIA	 C. JOSÉ ARTURO VELÁZQUEZ HERNÁNDEZ DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS	22/Marzo/2022.